

ЗАКОН ЗА СУДСКА СЛУЖБА

ОСНОВНИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој закон се уредуваат статусот, правата, должностите, одговорностите на судската служба, системот на плати и надоместоци на плати на судската служба.

Член 2

Судската служба ја сочинуваат судските службеници, лицата вработени во судовите кои вршат технички и помошни работи и судската полиција.

Член 3

Судски службеник е лице кое во судовите врши стручни, управно-надзорни, административно-технички, извршни, статистички и материјално-финансиски работи во согласност со овој и друг закон. Судските службеници правата од работен однос ги остваруваат согласно со овој закон, колективните договори и другите прописи што ги уредуваат правата од работен однос.

Лицата вработени во судовите кои вршат технички и помошни работи немаат статус на судски службеници и за нив важат општите прописи за работните односи.

Судската полиција е служба која ги обезбедува објектите, имотот и лицата и го одржува редот во судскиот простор. Судската полиција правата од работен однос ги остваруваат согласно со овој закон, Законот за судови, колективните договори и другите прописи што ги уредуваат правата од работен однос.

Член 4

Судската служба работите утврдени со закон ги извршува врз основа на начелата на законитост, професионалност, одговорност, ефикасност, економичност и транспарентност.

Член 5

Судските службеници во рамките на својата надлежност се должни да им обезбедат на граѓаните ефикасно и законито остварување на нивните уставни слободи, права и интереси во постапките пред судовите.

Член 6

При вработувањата во судовите се применува начелото на соодветна и правична застапеност на граѓаните кои припаѓаат на сите заедници, со почитување на критериумите на стручност и компетентност.

Член 7

Судските службеници во зависност од службените задачи што ги извршуваат се класифицираат во следниве групи и звања:

- I раководни судски службеници;
- II стручни судски службеници и
- III административно-технички судски службеници.

Раководни судски службеници се:

- судски администратор на Врховниот суд на Република Македонија, судски администратор на Управниот суд, судски администратор на Вишиот управен суд, судски администратор на апелационите судови, судски администратор на основните судови со проширена надлежност,

- самостоен судски советник,
- раководител на служба,
- раководител на судски оддел,
- раководител на судско одделение и
- раководител на одделение.

Стручни судски службеници се:

- виш судски советник
- судски советник,
- виш судски соработник,
- судски соработник,
- помлад судски соработник,
- советник,
- соработник и
- помлад соработник.

Административно-технички судски службеници се:

- самостоен судски референт,
- виш судски референт
- судски референт ,
- помлад судски референт.
- самостоен референт,
- референт и
- помлад референт.

Судските службеници од групата на раководни судски службеници имаат стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, судските службеници од групата на стручни судски службеници имаат стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, освен за судски соработник, помлад судски соработник, соработник и помлад соработник кои имаат стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, а судските службеници од групата на административно-технички судски службеници имаат стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршено вишо или средно образование.

Описот на звањата на судските службеници ги пропишува со акт Советот на судската служба.

Совет на судска служба

Член 8

Заради остварување и заштита на правата на судската служба се формира Совет на судската служба (во натамошниот текст: Совет), со седиште во Врховниот суд на Република Македонија.

Советот го сочинуваат 11 члена и тоа судскиот администратор на Врховниот суд на Република Македонија, судскиот администратор на Управниот суд, судскиот администратор на Вишиот управен суд и судските администратори на апелационите судови, како постојани членови и четири судските администратори на судови со проширена надлежност, кои меѓусебно ќе ротираат на период од три години, според редоследот на судовите утврден во Законот за судовите.

При формирањето на Советот, соодветно и правично се застапени припадниците на заедниците кои не се мнозинство во Република Македонија.

Од редот на членовите на Советот се избира претседател со мандат во траење од две години.

Член на Советот кој одлучувал во прв степен се иззема при донесувањето на одлуките.

Член 9

Советот ги врши следниве работи:

- одлучува во втор степен по жалби и приговори поднесени против одлуки на претседателите на судовите за прием и престанок на работен однос во судската служба,
- одлучува во втор степен по жалби и приговори на одлуки од судскиотадминистратор од делокругот на неговото работење,
- одлучува во втор степен во дисциплинските постапки,
- одлучува во втор степен по жалби и приговори на одлуки за остварување права од работен однос во судската служба и
- дава согласност на актите за внатрешна организација и систематизација во судовите.

Член 10

Советот одлуките ги донесува на седница со мнозинство гласови од присутните членови.

Стручно-административните работи за Советот ги врши одделение во состав на Врховниот суд.

Судски администратор

Член 11

Судскиот администратор:

- раководи со судската служба,
- одговорен е за остварување и вршење на стручните и административно - техничките работи на судот и
- му помага на претседателот на судот во вршењето на работите од судската управа и во спроведувањето на судскиот деловник.“

II. ВРАБОТУВАЊЕ НА СУДСКИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ

Член 12

Во судската служба може да се вработи лице кое ги исполнува општите и посебните услови.

Општи услови се:

- да е државјанин на Република Македонија,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност и
- да не му е изречена казна со правосилна судска пресуда за забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови се:

- да има соодветно образование согласно со членот 7 на овој закон и актот за систематизација на работните места,
- да има потребно работно искуство во струката, утврдено со актот за систематизација на работните места и
- други услови утврдени во актот за систематизација на работните места.

Член 12-а

Слободно работно место во судската служба се пополнува преку следниве постапки:

- објавување на јавен оглас за вработување во судска служба,
- објавување на интерен оглас за вработување на судски службеник,
- преземање на судски службеник од еден во друг суд на работно место во исто звање,
- распоредување на судски службеник во истиот суд на друго работно место во исто звање и
- преземање и распоредување од органи на државна управа, државни органи и други државни институции

Член 13

Барањето за пополнување на работното место, претседателот на судот го доставува до Судскиот буџетски совет.

Судскиот буџетски совет по утврдувањето на основаноста на барањето на судот, во рок од 15 дена по приемот на барањето, на судот кој го поднел барањето ќе му даде согласност за пополнување на слободното работно место.

Судскиот буџетски совет ќе го одбие барањето на судот за пополнување на слободно работно место, ако не е предвидено со актот за систематизацијата на судот.

Член 14

Јавниот оглас за избор на судски службеник се објавува во најмалку два дневни весници, од кои најмалку во по еден од весниците што се издаваат на македонски јазик и весниците што се издаваат на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик.

Јавниот оглас го објавува судот по претходна согласност на Судскиот буџетски совет.

Рокот за пријавување на објавениот оглас не може да биде пократок од пет дена од денот на неговото објавување.

Потребните документи кандидатите ги доставуваат до судот во кој се вработува судскиот службеник.

Член 15

Судскиот администратор, односно претседателот на судот во кој нема судски администратор, формира Комисија за избор на судски службеник, составена од три члена, и тоа:

- еден раководен, односно стручен судски службеник,
- еден судски службеник со исто звање како работното место за кое е расписан јавниот оглас и
- еден член на Советот.

Член 16

По завршување на рокот за пријавување, Комисијата од членот 15 на овој закон, врши проверка на внесените податоци во пријавата за вработување со условите утврдени во јавниот оглас.

За кандидатите кои уредно се пријавиле на јавниот оглас се спроведува испит во рок од 15 дена.

Испитот се состои од три дела и тоа:

- писмен дел, за кои прашањата ги составува комисијата,
- практичен дел со работа со компјутери и
- интервју со кандидатите.

Интервјуто се спроведува со петте најдобри кандидати кои го положиле стручниот и практичниот дел од испитот и мора да биде закажано најдоцна во рок од осум дена од денот на завршувањето на испитот.

По завршеното интервју, комисијата во рок од пет дена составува ранг - листа од најуспешни три кандидати која му ја доставува на судскиот администратор, односно претседателот на судот во кој нема судски администратор.

По исклучок, од ставот 2 на овој член, писмениот и практичниот дел од испитот за судски службеник не го полагаат кандидатите кои се вработуваат на работно место со звање **помлад судски соработник, помлад соработник, помлад судски референт и помлад референт**.

Член 17

Судскиот администратор, односно претседателот на судот во кој нема судски администратор, во рок од пет дена по приемот на ранг - листата врши избор на еден од тројцата кандидати.

Ако во рокот од ставот 1 на овој член, судскиот администратор, односно претседателеот на судот во кој нема судски администратор, не изврши избор на кандидат кој ги исполнува условите од членот 12 ставови 2 и 3 на овој закон, нова постапка за вработување на судски службеник на истото работно место не може да се спроведе пред истекот на шест месеци од денот на истекот на рокот од ставот 1 на овој член.

Член 17-а

Избраниот кандидат во рок од пет дена од денот на приемот на известувањето за извршениот избор на кандидат е должен да достави докази за исполнување на општите и посебните услови од членот 12 ставови 2 и 3 на овој закон.

Ако избраниот кандидат не ги исполнува општите и посебните услови од членот 12 ставови 2 и 3 на овој закон, постапката за избор се повторува за следните двајца кандидати од ранг - листата.

Ако и следните двајца кандидати не ги исполнуваат условите, постапката за вработување на судски службеник се повторува.

Член 17-б

Избраните кандидати за работните места со звања помлад судски соработник, помлад соработник, помлад судски референт и помлад референт, се вработуваат како приправници.

Приправничкиот стаж за помлад судски соработник и помлад соработник, изнесува 12 месеци, а за помлад судски референт и помлад референт изнесува шест месеци.

Приправникот го полага приправничкиот испит во рок од 15 дена пред истекот на приправничкиот стаж.

Приправникот кој го положил приправничкиот испит стекнува статус на судски службеник.

На приправникот кој не го положил приправничкиот испит му престанува вработувањето во судската служба.

Член 18

Против одлуката за избор од членот 17 на овој закон кандидатот кој не е избран има право на жалба до Советот во рок од осум дена од денот на приемот на писменото известување за извршениот избор.

Жалбата го одлага извршувањето на одлуката од членот 16 на овој закон.

Советот одлучува по жалбата во рок од 15 дена од денот на приемот.

По правосилноста на одлуката за избор на судски службеник, претседателот на судот донесува решение за вработување.

Член 18-а

Судот, кој има потреба од пополнување на слободно работно место, може да објави интересен оглас за вработување на судски службеник (во натамошниот текст : Интерен оглас).

Интерниот оглас може да се спроведува за пополнување на работни места во сите звања, освен во звањата помлад судски соработник, помлад соработник, помлад судски референт и помлад референт.

Интерниот оглас се објавува на интернет страницата на судот кој го објавува интересниот оглас и на интернет страницата на Судскиот буџетски совет.

Рокот за пријавување на интересниот оглас не може да биде пократок од пет дена од денот на неговото објавување.

Член 18-б

Право да се пријави на интересен оглас има секој судски службеник, кој ги исполнува посебните услови за работното место, утврдени во актот за систематизација на работните места, како и:

-да бил оценет со оцена "се истакнува" или "задоволува" за работењето во последната година пред објавувањето на интересниот оглас,

-да поминал најмалку една година во непосредно пониско звање од звањето за кое е објавен интересниот оглас и

-да не му е изречена дисциплинска мерка во период од 12 месеци пред објавувањето на интересниот оглас.

Член 18-в

Заинтересираниот судски службеник по објавениот интересен оглас доставува пријава до судот кој го објавува интересниот оглас.

Формата и содржината на пријавата од ставот 1 на овој член ги пропишува министерот за правда.

Член 18-г

По завршувањето на рокот за пријавување, Комисијата од членот 15 на овој закон, врши проверка на внесените податоци во пријавата за вработување со условите утврдени во интересниот оглас и спроведува интервју кое се состои од прашања од надлежност на судот и описот на работното место согласно со актот за систематизација на работните места, за кое е расписан интересниот оглас.

Член 18-д

Врз основа на резултатите од интервјуто, Комисијата од членот 15 на овој закон во рок од три дена од денот по спроведувањето на интервјуто, доставува ранг листа од три најуспешни судски службеници до судскиот администратор, односно претседателот на судот, каде што нема судски администратор, кој носи одлука за избор.

Судскиот администратор, односно претседателот на судот во кој нема судски администратор, во рок од пет дена по добивањето на ранг - листата од ставот 1 на овој член, е должен да изврши избор на кандидат.

Избраниот судски службеник во рок од три дена од денот на приемот на известувањето за извршениот избор е должен до Комисијата да достави докази за исполнување на посебните услови од членот 12 став 3 од овој закон.

Ако избраниот судски службеник не ги исполнува посебните услови од чл. 18-б на овој закон, постапката за избор се повторува за следните двајца кандидати од ранг листата.

Ако и следните двајца кандидати не ги исполнуваат условите, постапката за вработување на државен службеник се повторува.

Ако во рокот од ставот 2 на овој член, судскиот администратор, односно претседателот на судот во кој нема судски администратор, не изврши избор на кандидат кој ги исполнува условите од членот 12 ст.3 на овој закон, нова постапка за вработување на судски службеник на истото работно место не може да се спроведе пред истекот на шест месеци од денот на истекот во рокот од ставот 2 на овој член.

Член 18-ѓ

Против одлуката за избор од членот 18-д став 1 на овој закон незадоволниот судски службеник има право на жалба преку судот за чии потреби бил објавен интерниот оглас, до Советот во рок од осум дена од денот на приемот на писменото известување за извршениот избор.

Судот е должен во рок од три дена да ја достави до Советот жалбата и одговорот на жалбата. Советот одлучува во рок од 15 дена од денот на приемот на жалбата.

Жалбата го одлага извршувањето на одлуката.

По завршувањето на постапката за избор, судскиот администратор, односно претседателеот на судот, каде што нема судски администратор, донесува решение за вработување на судски службеник.

Член 19

Судскиот службеник со негова согласност може да се вработи без јавен оглас од еден во друг суд, ако за тоа се согласат претседателите на судовите, по претходна согласност од Судскиот буџетски совет.

Член 20

Министерот за правда со подзаконски акт ќе ги утврди критериумите и постапката за селекција и вработување на судските службеници.

Пополнување на привремено слободно работно место и засновање на работен однос на определено работно време

Член 21

Пополнување на привремено слободно работно место се врши во случаи кога:

- судскиот службеник се наоѓа на подолго боледување согласно со закон (поради болест или породилно отсуство),
- судски службеник се наоѓа на стручно усовршување,
- судски службеник се наоѓа на неплатено отсуство и
- на судски службеник му мирува работниот однос.

Претседателот на судот до Судскиот буџетски совет ќе испрати известување за отсуството на судскиот службеник и дека работното место ќе биде пополнето согласно со закон.

Распоредување на судските службеници

Член 22

Судскиот администратор, односно претседателот на судот во кој нема судски администратор, врши распоредување на судските службеници на соодветните работни места за кои ги исполнуваат условите утврдени со актот за систематизација на работните места во судот.

Пополнување на слободно работно место со превземање и распоредување од органи на државната управа, државни органи и други државни институции

Член 23

Слободно работно место во судската служба може да се пополнува со превземање и распоредување од органи на државната управа, државни органи и други државни институции.

III. ПРАВА И ДОЛЖНОСТИ НА СУДСКАТА СЛУЖБА

Член 24

Вработениот во судската служба има право на:

- 1) плата на начин утврден со овој закон, како и право на други надоместоци што произлегуваат од работниот однос;
- 2) платен одмор и отсуство од работа утврдено со закон или друг пропис;
- 3) стручно и професионално усовршување;
- 4) основање или зачленување во синдикат или друго здружение согласно со Уставот и законите и
- 5) штрајк согласно со овој закон.

Работно време

Член 25

Работното време изнесува 40 часа во работната недела (полно работно време) согласно со закон.

Паузи, одмори и отсуство

Член 26

Во текот на работното време вработениот во судската служба кој работи со полно работно време има право на пауза согласно со закон.

Член 27

Вработените во судската служба имаат право на годишен одмор во траење од 20 до 26 работни дена.

Повозрасен вработен, инвалид, вработен со најмалку 60% телесно оштетување и вработен кој негува и чува дете со телесен или душевен недостаток има право на уште три работни дена годишен одмор.

Член 27-а

Вработениот има право на користење на пропорционален дел на годишниот одмор во вкупен износ од по два дена за секој месец работа, ако:

- 1) во календарската година во која склучил работен однос не стекнал право на целосен годишен одмор и
- 2) му престанал работниот однос пред изминувањето на рокот, по истекнувањето на кој би добил право на целосен годишен одмор.

Член 27-б

Годишниот одмор по правило се користи во текот на календарската година.

Годишниот одмор може да се користи и во два дела, со тоа што првиот дел мора да трае најмалку 12 работни дена.

Првиот дел од годишниот одмор се користи до крајот на тековната година, а остатокот до 30 јуни идната година.

Член 27-в

Годишниот одмор за судските службеници се утврдува според следниве критериуми:

За образование на основицата се додаваат:

- за високо образование три работни дена,
- за средно образование еден работен ден,

За работен стаж на основицата се додаваат:

- од една до десет години работен стаж еден работен ден,
- од десет до 15 години работен стаж два работни дена,
- од 15 до 25 години работен стаж три работни дена и
- над 25 години работен стаж четири работни дена

Платено отсуство

Член 28

Вработените во судската служба имаат право на платено отсуство од работа и тоа во следниве случаи за:

- склучување на брак на судскиот службеник	3 дена,
- склучување брак на деца	2 дена,
- раѓање на дете	2 дена,
- посвојување на дете	2 дена,
- смрт на сопружник или дете	5 дена,
- смрт на родител, брат, сестра	2 дена,
- смрт на родител на сопружник	2 дена,
- смрт на дедо или баба	1 ден,
- полагање на стручен испит	
за потребите на судот	3 дена,
- селидба од едно на друго место	2 дена,
- селидба во исто место	1 ден и
- елементарни непогоди	3 дена.

Неплатено отсуство

Член 29

Вработениот во судската служба има право да отсуствува од работа без надоместок на плата и придонеси од плата, но најдолго три месеца во текот на календарската година, и тоа за:

- вршење на неодложни лични и семејни работи,
- нега на член на семејството кој е тешко болен,
- посета на член на потесно семејство во странство,
- изградба или реновирање на стан или семејна куќа,
- лекување на судскиот службеник на негов трошок,
- учество на културни и спортски манифестации,
- полагање на правосуден испит,
- учество на семинари, работилници и конгреси во земјата и странство и
- патување во странство.

Барањето за користење на неплатено отсуство, со образложение, се поднесува до судскиот администратор.

Против решението е дозволена жалба до Советот во рок од три дена.

Стручно усвршување

Член 29-а

Судскиот службеник има право и должност стручно да се оспособува и усвршува.

Континуираната обука за стручно усвршување на судските службеници е со цел стекнување и постојано унапредување и стручно усвршување на теоретски и практични знаења и вештини за квалитетно, стручно и ефикасно извршување на работите и работните задачи.

Мирување на работен однос

Член 30

На судскиот службеник кој е избран или именуван на државна или јавна функција, утврдена со закон, а чие вршење бара привремено да престане да ги извршува работите и работните задачи, му мирува работниот однос за време на вршењето на функцијата и има право во рок од 30 дена по престанувањето на вршењето на функцијата да се врати во судот од каде што заминал во вршење на функција, на работно место кое одговара на видот на неговото образование.

Член 31

На судскиот службеник кој е упатен на работа во странство во рамките на меѓународно-техничка или просветно-културна и научна соработка, во дипломатски конзулатарни преставништва му мирува работниот однос и има право во рок од 30 дена од денот на престанувањето на работата во странство да се врати на работа во судот од каде заминал во странство, на работно место кое одговара на видот на неговото образование.

На судскиот службеник чиј брачен другар е упатен на работа во странство во рамките на меѓународно-техничка или просветно-културна и научна соработка, во дипломатски и конзулатарни претставништва, на негово барање му мируваат правата од вработување и има право во рок од 30 дена од денот на престанувањето на работата на неговиот брачен другар во странство да се врати во судот од каде што заминал во странство, на работно место кое одговара на видот на неговото образование.

Работа во услови на штрајк

Член 33

За време на штрајк на судските службеници, во судот се извршуваат работите во врска со закажаните расправи и рочишта, односно со јавните седници за донесување и доставување на сите одлуки во законскиот рок.

Во постапките за кои со закон е утврдено дека се итни, односно за работите кои според закон и според природата на работите се нужни, судот е должен да работи и за време на штрајк.

Член 34

Заради непречено организирање на работата на судот и водење на евиденција на вработените за исплата на плата во услови на штрајк, судските службеници во судот писмено се изјаснуваат за нивното учество во штрајкот.

Судските службеници во судот кои учествуваат во штрајкот, не смеат за време на штрајк да го оневозможуваат и попречуваат тековното работење на судот и на вработените кои не учествуваат во штрајкот и не смеат да го блокираат влезот и излезот на судот.

Должности на вработените во судската служба

Член 35

Вработениот во судската служба е должен да:

1. го почитува работното време;
2. ја врши својата работа професионално, совесно, одговорно, навремено и ефикасно согласно со Уставот на Република Македонија, законите и судскиот деловник;
3. ја врши својата работа непристрасно и без влијанија од политички партии;
4. не ги исказува и пропагира јавно своите политички убедувања на своето работно место и не ги злоупотребува своите верски уверувања;
5. ги извршува наредбите на претседателот на судот, судиите, судскиот администратор и на своите претпоставени;
6. ја чува класифицираната информација и угледот на судот;
7. не прима подароци, паричен надоместок или каква било корист, повластвување или услуга и
8. носи на видно место ознака за личното име во текот на работното време на работното место.

Член 36

Доколку вработениот во судската служба смета дека издадената наредба не е во согласност со Уставот на Република Македонија, законите, судскиот деловник или друг пропис, ќе му укаже на тој што ја издал наредбата за нејзината незаконитост.

Доколку тој што ја издал наредбата ја повтори, вработниот во судската служба има право да побара писмен налог за извршување на наредбата, во кој се наведува идентитетот на тој што ја издал и прецизирал содржина на наредбата.

Доколку наредбата е писмено издадена, вработениот во судската служба е должен да ја изврши, освен ако оцени дека нејзиното извршување претставува

кривично дело, во кој случај ќе го одбие извршувањето на наредбата и ќе го извести непосредно повисокиот претпоставен службеник од оној што ја издал наредбата, Советот на Државната комисија за спречување на корупцијата.

Ако вработниот во судската служба не го предупреди непосредно претпоставениот службеник дека наредбата е неуставна и незаконска и ја изврши наредбата, тој ќе одговара за нејзиното извршување, како и оној што ја издал наредбата.

Вработниот во судската служба не може да биде повикан на одговорност за укажувањето од ставот 1 на овој член.

Член 37

Вработниот во судската служба за време на работното време на смее без одобрение на претпоставениот службеник да го напушта работното место надвор од судот, освен за време на паузата претходно утврдена со програмата за работа на судот, а во случај на итна и оправдана причина, своето оддалечување од работното место веднаш по враќањето на работа да го оправда кај судскиот администратор.

Во случај на спреченост да дојде на работа, вработниот во судската служба е должен да го извести судскиот администратор за причините за недоаѓањето најдоцна во рок од 24 часа од изостанокот.

Член 38

Вработниот во судската служба не смее директно да учествува во политички изборни кампањи или други јавни настапи од таков вид во текот на работното време.

Вработениот во судската служба не смее да носи или да истакнува партиски симболи на работното место.

IV.СИСТЕМ НА ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ НА СУДСКИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ

Член 39

Вработниот во судската служба има право на плата и надоместоци од плата, која што одговара на неговото работно место според услови и критериуми утврдени со овој закон и видот на образование.

Платите и надоместоците од плата на вработните во судската служба се обезбедуваат од судскиот буџет.

Член 40

Платата на судскиот службеник се состои од следниве компоненти:

- основна компонента и
- исклучителна компонента.

Основната компонента ја сочинуваат:

- основна плата,
- додаток на плата за звање и
- додаток на плата за кариера.

Исклучителната компонента ја сочинуваат:

- додаток на плата за посебни услови за работа и
- вонреден работен додаток на плата (прекувремена работа).

Член 41

Со основната плата која се исплатува на судскиот службеник се обезбедува вреднување на соодветниот степен на образование утврден со актот за систематизација за работните места, за работното место на кое тој е распореден и работното искуство.

Степенот на образование утврден за соодветната група во согласност со членот 7 од овој закон се вреднува, и тоа за:

- | | |
|----------------------|--------------|
| - високо образование | 200 бодови, |
| - вишо образование | 150 бодови и |
| - средно образование | 100 бодови. |

Работното искуство на судскиот службеник се вреднува во износ од 0,5% во делот на основната плата со која се вреднува образованието и додатокот на плата за звање, за секоја навршена година работен стаж, а најмногу до 20%.

Член 42

Со додатокот на плата за звање се обезбедува вреднување на секое звање во зависност од видот, обемот на работата, сложеноста и одговорноста за извршување на работата.

Додатокот на плата за звање се вреднува, и тоа за:

- судски администратор на Врховниот суд на РМ	649 бода
- судски администратор на Управниот суд, на Вишиот управен суд, на Апелационите судови, на основните судови со проширена надлежност	550 бода
- самостоен судски советник	516 бода
- раководител на служба	490 бода
- раководител на судски оддел	435 бода
- раководител на судско одделение	372 бода
- раководител на одделение	372 бода
- виш судски советник	352 бода
- судски советник	325 бода
- виш судски соработник	287 бода
- судски соработник	270 бода
- помлад судски соработник	243 бода
- советник	325 бода
- соработник	270 бода
- помлад соработник	243 бода
- самостоен судски референт	246 бода
- виш судски референт	228 бода
- судски референт	211 бода
- помлад судски референт	187 бода
- самостоен референт	246 бода
- референт	211 бода
- помлад референт	187 бода

Член 42-а

Секое звање од членот 7 на овој закон, освен судскиот администратор, има четири степени на кариера.

Судскиот службеник, освен судскиот администратор, стекнува степен на кариера со што се обезбедува професионален развој и вреднување на успехот и стручноста во неговото работење.

Судскиот службеник стекнува соодветен степен на кариера, и тоа во:

- степен А по шест последователни оцени „се истакнува“ или „задоволува“,
- степен Б по шест последователни оцени „се истакнува“ или „задоволува“ по стекнувањето со степен А,
- степен В по шест последователни оцени „се истакнува“ или „задоволува“ по стекнувањето со степен Б и ,
- степен Г по шест последователни оцени „се истакнува“ или „задоволува“ по стекнувањето со степен В.

Приправничкиот стаж не се засметува при стекнувањето со степен „А“ на кариера.

Судскиот службеник кој ќе биде оценет со оцена „се истакнува“ четири пати последователно може да биде унапреден во кариерата за една година порано од условите утврдени во ставот 3 на овој член.

Член 42-б

Степенот на кариера обезбедува право на исплата на додаток на плата за кариера во соодветен процент од додатокот за звање, и тоа;

- степен А – 5%,
- степен Б – 10%,
- степен В – 15% и
- степен Г – 20%.

Чл. 42-в

За соодветниот степен на кариера судскиот службеник треба да има минимален работен стаж во судската служба и тоа во :

- Степен „А“, по три години работно искуство како судски службеник,
- Степен „Б“, по три години работно искуство во степенот А
- Степен „В“, по три години работно искуство во степенот Б и
- Степен „Г“, по три години работно искуство во степенот В

Член 42-г

На судскиот службеник-приправник му припаѓа плата во висина од 80% од платата на судскиот службеник со звање помлад судски соработник, помлад соработник, помлад судски референт и помлад референт.

Член 43

Вредноста на бодот се утврдува секоја година со одлука на Владата на Република Македонија.

Плати на лицата вработени во судовите кои вршат технички и помошни работи

Член 44

Платите на лицата вработени во судовите кои вршат технички и помошни работи се во рамките на платите утврдени за административно-техничките судски службеници во зависност од степенот на образование, работното место на кое се распоредени согласно со актот за систематизација и работното искуство.

Надоместоци на плата

Член 45

Вработените во судската служба имаат право на надоместоци од плата, и тоа:

- за патни, дневни и други трошоци за патувања во земјата и странство,
- трошоци за користење на сопствено моторно возило за службени патувања во земјата и странство,
- надоместок за хранарина,
- трошоци за одвоен живот од семејството,
- трошоци за селидба,
- превоз до и од работното место (над 2,5 км),
- трошоци за погреб на судскиот службеник или член на неговото потесно семејство (брачен другар, деца родени во брак или надвор од брак, посиноци, посвоени деца и деца земени на издржување) и
- во висина од една плата доколку користи боледување повеќе од шест месеци.

Висината на надоместоците од овој член за секоја година се утврдуваат со законот за извршување на буџетот на Република Македонија.

Начинот, условите и критериумит за стекнување на правото за исплата на додаток за кариера ги пропишува претседателот на Судскиот буџетски совет по претходна согласност од министерот за финансии.

Член 46

Ако вработениот во судската служба се наоѓа на боледување во траење од седум дена, има право на плата во висина од 70%, до 15 дена во висина од 80%, до 60 дена 90%, за деновите за кои се наоѓа на боледување.

За професионално заболување и повреда на работно место на судскиот службеник му се исплаќа плата во висина од 100%.

Член 47

Ако судскиот службеник е упатен на стручно оспособување и усовршување од страна на судот, му се исплаќа плата во висина од 100%.

V.ОДГОВОРНОСТ НА СУДСКИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ

Член 48

Судските службеници се одговорни за вршењето на службените работи.

Дисциплинска одговорност

Член 49

За повреда на службената должност судските службеници одговараат дисциплински.

Одговорноста за стореното кривично дело, односно за прекршок не ја исклучува дисциплинската одговорност на судскиот службеник.

Член 50

Судскиот службеник одговара дисциплински за полесна и потешка дисциплинска повреда.

Полесна повреда на службената должност е:

- 1) недоаѓање на работа во определеното време и одење од работа пред истекот на работното време и покрај опомената од непосредно претпоставениот судски службеник;
- 2)неуредно чување на службените списи и податоци;
- 3)неоправдано недоаѓање на работа до два работни дена во текот на една календарска година;
- 4)неносење на ознаките со личното име;
- 5)одбивање на стручното оспособување и усоворшување на кое државниот службеник се упатува и
- 6)непридржување на работното време, распоредот и користењето на работното време.

Член 51

За полесна дисциплинска повреда може да се изрече парична казна во висина од 10% од едномесечен износ на платата исплатена во последниот месец пред извршувањето на дисциплинската неуредност во траење од еден до три месеца.

Член 52

Потешка дисциплинска повреда е:

- 1) неизвршување или несовесно, непристојно, ненавремено или небрежно вршење на службената должност;
- 2) изразување и застапување на политичко уверување во вршењето на службените задачи;
- 3) одбивање да се даде или давање на неточни податоци на државните органи, правните лица и на граѓаните, доколку давањето на податоци е пропишано со закон;
- 4) незаконито располагање со материјалните средства;
- 5) одбивање на вршење на службените задачи од работното место на кое е распореден или одбивање на наредби од претседателот на судот, судскиот администратор или непосредно претпоставениот судски службеник;
- 6) непочитување на одредбите за работа во услови на штрајк;
- 7) непреземање или делумно преземање на пропишаните мерки за осигурување на безбедноста на доверените предмети;
- 8) предизвикување на поголема материјална штета;
- 9) повторување на полесна дисциплинска повреда;
- 10) примање на подароци или друг вид на корист
- 11) злоупотреба на статусот или пречекорување на овластувањата во вршење на службените задачи.
- 12) злоупотреба на боледување
- 13) оддавање класифицирана информација со степен на тајност определен согласно со закон;
- 14) внесување, употреба и работење под дејство на алкохол или наркотични средства;
- 15) непридржување кон прописите за заштита од болест, заштита при работа, пожар, експлозија, штетно дејствување на отрови и други опасни материи и повреда на прописите за заштита на животната средина;

- 16) поставување на личниот финансиски интерес во судир со положбата и статусот на судскиот службеник;
- 17) навредливо или насиленчко однесување
- 18) неоправдано неизвестување на непосредно претпоставениот судски службеник, односно судскиот администратор или претседателот на судот за спреченоста за доаѓање на работа во рок од 24 часа.

За дисциплинските повреди од ставот 1 на овој член се изрекува:

- парична казна од 10% до 30% од едномесечниот износ на платата исплатена на судскиот службеник во месецот пред извршувањето на потешка дисциплинска повреда, во траење од еден до шест месеца,
- распоредување на пониско работно место, во траење од шест месеци до една година, по истекот на кое судскиот службеник се враќа на работното место на кое бил распореден пред изрекувањето на дисциплинската мерка и
- престанок на вработувањето, кога настапиле штетни последици за судот или за странките.

Член 53

Збирот на паричните казни изречени на судскиот службеник во еден месец за полесна и потешка дисциплинска повреда, не може да надмине 30% од износот на неговата вкупна плата за тој месец.

Член 54

Дисциплинските мерки против судскиот службеник за полесна дисциплинска повреда ги изрекува судскиот администратор, односно претседателот на судот во кој не се избира судски администратор, а по претходен писмен извештај од непосредно претпоставениот судски службеник или судија со кој работи.

Пред изрекувањето на мерката, судскиот службеник се известува писмено за наводите што постојат против него и тој има можност да даде одговор на извештајот од ставот 1 на овој член.

Член 55

Судскиот администратор формира комисија за водење на дисциплинска постапка за потешка дисциплинска повреда (во натамошниот текст: комисија).

Комисијата од ставот 1 на овој член е составена од три члена и тоа двајца раководни, односно стручни судски службеници и еден судски службеник со исто звање како и судскиот службеник против кој се води дисциплинската постапка.

Комисијата од ставот 1 на овој член, по спроведената дисциплинска постапка му предлага соодветна дисциплинска мерка на судскиот администратор, односно претседателот на судот во кој нема судски администратор.

Ако комисијата од ставот 1 на овој член утврди дека судскиот службеник не е одговорен или не се исполнети условите за донесување решение за изрекување на дисциплинската мерка, му предлага на претседателот на судот да го отфрли предлогот, односно да ја запре постапката.

Судскиот администратор, односно претседателот на судот во кој нема судски администратор врз основа на предлогот на комисијата, во рок од три дена од доставувањето на предлогот на комисијата, донесува решение за изрекување на дисциплинска мерка, односно за отфрлање на предлогот, односно за запирање на постапката.

Решението за изрекување на дисциплинска мерка се врачува лично на судскиот службеник, по правило во работните простории на судот во кој судскиот

службеник работи, односно на адреса на живеалиштето, односно престојувалиштето од кое судскиот службеник секојдневно доаѓа на работа.

Ако судскиот службеник не може да се пронајде на адресата на живеалиштето, односно престојувалиштето или ако го одбие врачувањето, решението се објавува на огласна табла во судот. По изминувањето на три работни дена од денот на објавувањето на огласната табла се смета дека врачувањето е извршено.

Одлуката по спроведената дисциплинска постапка се донесува најдоцна во рок од 60 дена, сметано од денот на поведување на дисциплинската постапка, во спротивно се смета дека постапката е запрена.

Член 56

Секој судски службеник и друго лице, во согласност со закон, има право да поднесе иницијатива за покренување на дисциплинска постапка против судски службеник, која треба да биде образложена.

Предлог за покренување на дисциплинска постапка против судскиот службеник поднесува непосредно претпоставениот судски службеник или судија со кој работи, односно судскиот администратор или претседателот на судот во судовите во кои не се избира судски администратор.

Предлогот од ставот 2 на овој член се доставува до судскиот службеник и синдикалната организација, чиј член е судскиот службеник.

Член 57

Дисциплинската постапка не може да се поведе ако поминале три месеца од денот кога непосредно претпоставениот судски службеник, судскиот администратор или претседателот на судот, во судовите каде што не се избира судски администратор, дознал за повредата на службената должност.

Член 58

Дисциплинската постапка не може да се поведе ако поминала една година од денот кога е сторена повредата на службената должност.

Член 59

Ако повредата на службената должност повлекува и кривична одговорност, дисциплинската постапка за утврдување на одговорноста на судскиот службеник застарува во рок од две години од денот на дознавањето на повредата.

Член 60

Судскиот службеник може да биде суспендиран од судот врз основа на решение на претседателот на судот, а по предлог на непосредно раководниот судски службеник односно судскиот администратор.

Судскиот службеник може да биде суспендиран од судот во случаи кога против него е покрената кривична постапка за кривично дело сторено на работа или во врска со работата или е покрената дисциплинска постапка за потешка дисциплинска повреда, а повредата е од таква природа што неговото натамошно присуство во судот додека трае постапката штетно ќе се одрази врз службата, односно ќе го осути или оневозможи утврдувањето на одговорноста за дисциплинската повреда.

Суспензијата од ставот 2 на овој член трае до донесувањето на правосилна или конечна одлука.

Додека трае сuspendирањето судскиот службеник има право на плата во висина од 50% од последната исплатена плата во месецот пред покренувањето на дисциплинската постапка што се утврдува со решение.

Член 61

Против решението со кое е изречена дисциплинска мерка за потешка дисциплинска повреда и решението за суспензија, судскиот службеник има право да изјави жалба до Советот во рок од 8 дена од денот на врачувањето на решението.

Материјална одговорност

Член 62

Судскиот службеник е одговорен за штетата која на работа или во врска со работата, намерно или од крајна небрежност му ја предизвикал на судот.

Судскиот администратор, односно претседателот на судот во кој нема судски администратор формира комисија за утврдување на материјална одговорност на судскиот службеник.

Комисијата од ставот 2 на овој член е составена од три члена и тоа двајца раководни, односно стручни судски службеници и еден судски службеник со исто звање како и судскиот службеник против кого се води постапката за утврдување материјална одговорност.

Комисијата од ставот 2 на овој член ја утврдува материјалната одговорност за постоење на сторена материјална штета, нејзината висина и начинот на сторување, кој ја предизвикал штетата и кој ќе ја надомести.

Комисијата од ставот 2 на овој член за утврдената фактичка состојба поднесува извештај, врз основа на кој судскиот администратор, односно претседателот на судот во кој нема судски администратор донесува решение за надоместокот на штетата.

Против решението од ставот 5 на овој член судскиот службеник има право на жалба до Советот во рок од осум дена од денот на врачувањето на решението.

Доколку во рок од три месеци судскиот службеник не ја надомести направената штета, претседателот на судот иницира постапка за надоместок на штета согласно со Законот за облигационите односи.

Доколку има вина и направена штета од страна на работникот, тогаш во рок од три месеца од правосилноста на одлуката за дисциплинска одговорност таа треба да се надомести или да се поведе судска постапка за надоместување на штета.

Одговорност на судската полиција и на лицата вработени во судовите кои вршат технички и помошни работи

Член 63

Одредбите за дисциплинската и материјалната одговорност на судските службеници од овој закон, соодветно се применуваат на припадниците на судската полиција и на лицата вработени во судовите кои вршат технички и помошни работи.

VI. ОЦЕНУВАЊЕ НА СУДСКИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ

Член 64

Судските службеници, освен судскиот администратор, врз основа на постојано следење на нивната работа, се оценуваат секои шест месеци.

Оценувањето завршува најдоцна еден месец по истекот на шесте месеци за кои се врши оценувањето.

Судските службеници кои во текот на годината биле отсутни од работа подолго од 3 месеци (боледување, неплатено отсуство и слично), како и судските службеници кои за првпат се вработиле во судовите по овој закон, во годината за која се врши оценувањето и работеле пократко од 3 месеци, нема да бидат оценувани.

Начинот, постапката и образецот за оценување на судските службеници со подзаконски акт ги утврдува министерот за правда.

Член 65

Оценувањето на стручните судски службеници и на административно-техничките судски службеници го врши непосредно претпоставениот раководен судски службеник.

Оценувањето на раководните судски службеници го врши судскиот администратор, односно претседателот на судот во кој нема судски администратор.

Член 66

Оценувањето на судските службеници се врши врз основа на податоци кои се однесуваат на резултатите од нивната работа и личните квалитети што ги покажале во текот на работењето.

Оценувањето на стручните судски службеници се врши врз основа на податоци кои се однесуваат на резултатите од нивната работа и личните квалитети што ги покажале во текот на работењето, а по претходно прибавено мислење од судијата со кој работи судскиот стручен службеник согласно со годишниот распоред за работа.

Член 67

Судскиот службеник може да биде оценет со оценка „се истакнува“, „задоволува“, „делумно задоволува“ и „не задоволува“.

Судскиот службеник кој не е задоволен од оцената има право во рок од осум дена од денот на оценувањето да поднесе жалба до Советот.

Член 68

Судот е должен најдоцна еден месец по завршувањето на оценувањето да достави извештај за извршеното оценување до стручната служба на Судскиот буџетски совет, како надлежна служба која го води Регистарот на судските службеници.

VII.ПРЕСТАНОК НА ВРАБОТУВАЊЕТО

Член 69

На вработените во судската служба им престанува вработувањето:

- по спогодба,
- по лично барање,
- по сила на закон и
- во други случаи утврдени со овој закон

Член 70

На вработениот во судската служба му престанува вработувањето по спогодба, кога со претседателот на судот ќе склучи писмена спогодба за престанок на вработувањето.

Член 71

На вработениот во судската служба му престанува вработувањето ако поднесе писмено барање за престанок на вработувањето.

Во случај на престанок на вработувањето по барање на вработениот, отказниот рок трае 30 дена од денот на поднесувањето на барањето за престанок на вработувањето, освен ако поинаку не се спогоди со претседателот на судот.

Член 72

На вработениот во судската служба му престанува вработувањето по сила на закон ако:

- ја загуби работната способност – со денот на доставувањето на правосилното решение за утврдување на изгубената работна способност,
- му престане државјанството на Република Македонија, со денот на доставувањето на решението за отпуст од државјанство на Република Македонија,
- му се изрече казна односно прекршочна санкција забрана за вршење професија, дејност или должност – со денот на правосилноста на казната, односно прекршочната санкција,
- е осуден за кривично дело во врска со службената должност или друго кривично дело кое го прави недостоен за судски службеник и за вршење на службата во судот- со денот на врачувањето на правосилната пресуда,
- поради издржување на казна затвор во траење подолго од шест месеци – со денот на стапувањето на издржување на казна и
- исполнува услови за пензија согласно со закон.

Член 73

На вработениот во судската служба му престанува вработувањето и во случаите, ако:

- неоправдано отсуствува од работа најмалку три дена последователно во еден месец односно шест дена во текот на годината,
- два пати последователно или најмалку два пати во последните три оценувања биде оценет со оцена „не задоволува“.

- се утврди дека при вработувањето премолчал или дал невистинити податоци во однос на општите и посебните услови за вработување,
- во рок од 15 дена не се врати на работа по завршувањето на стручното оспособување или усовршување и
- органот на државната управа, надлежен за инспекцијата на трудот, утврди дека судскиот службеник е вработен спротивно на одредбите на овој закон.

Член 74

Решението за престанок на вработувањето на вработениот во судската служба го донесува претседателот на судот.

Решението за престанок на вработувањето му се доставува лично на вработениот во судската служба, по правило во работните простории на судот во кој тој работи, односно на адреса на живеалиштето, односно престојувалиштето од кое судскиот службеник секојдневно доаѓа на работа.

Ако судскиот службеник не може да се пронајде на адресата на живеалиштето, односно престојувалиштето или ако го одбие доставувањето, решението се објавува на огласната табла во судот во кој работел.

По изминувањето на три работни дена се смета дека доставувањето е извршено.

Член 75

Против решението за престанок на вработувањето, вработниот во судската служба има право на жалба до Советот во рок од осум дена од денот на доставувањето на решението.

Советот одлучува по жалба во рок од 15 дена од приемот на жалбата.

Жалбата го одлага извршувањето на решението за престанок на вработувањето до донесувањето на конечното решение по жалбата.

VIII.ЗАШТИТА НА ПРАВАТА НА СУДСКИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ

Член 76

Судскиот службеник на кој со решение му е повредено право од работен однос има право на жалба до Советот во рок од 15 дена од приемот на решението, освен кога со овој закон поинаку не е утврдено.

Советот е должен да одлучи по жалбата во рок од 15 дена од приемот на жалбата, освен кога со овој закон поинаку не е утврдено.

Член 77

Судскиот службеник кој не е задоволен од конечната одлука на Советот или Советот ако не одлучил во рок од 15 дена, има право во рок од 15 дена од приемот на решението да бара заштита на своите права пред надлежен суд.

Судскиот службеник не може да бара заштита на правото пред надлежен суд ако претходно не барал заштита на правото пред Советот, освен за правото на парично побарување.

IX. РЕГИСТАР НА СУДСКИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ

Член 78

Стручната служба на Судскиот буџетски совет води Регистар на судските службеници, како единствена база на податоци.

Податоците што се внесуваат во Регистарот претставуваат класифицирани информации со степен на тајност определен согласно закон.

Член 79

Судот е должен секој податок за настаната промена во податоците на судскиот службеник да го достави до стручната служба на Судскиот буџетски совет во рок од 15 дена од настанатата промена.

Стручната служба на Судскиот буџетски совет е должна податоците да ги внесе во Регистарот во рок од 15 дена од нивното доставување.

Министерот за правда со подзаконски акт ги пропишува формата и содржината на обрасците за евидентирање на податоците за судските службеници, како и начинот на нивното користење.

Член 79-а

Обезбедувањето на објектите, имотот, лицата и одржувањето на редот во судот го врши судската полиција.

Член 79-б

За вршење на работите од судската полиција може да биде примено лице кое, покрај општите услови за засновање на работен однос, треба да ги исполнува и следниве услови:

- 1) да не е постаро од 25 години, ако првпат се вработува;
- 2) да е физички и психички способно за вршење на работите од судската полиција и

3) да има завршено најмалку IV степен на стручна подготвка.

Проверката на условите за примање и примањето на работа го врши Министерството за правда и притоа, без да се нарушат критериумите пропишани со закон, ќе се обезбеди соодветна и правична застапеност на граѓаните што припаѓаат на сите заедници.

По исклучок од ставот 2 на овој член, слободно работно место во судската полиција може да се пополнува со преземање од органи на државната управа, државни органи и други државни институции.

Министерот за правда со одлука го утврдува бројот на лицата за вршење на работи на судската полиција во секој суд.

Член 79-в

Во судовите со судската полиција раководи претседателот на судот.

Со судската полиција непосредно командува командир на судската полиција кој постапува според насоките и упатствата на претседателот на судот и тој има заменик.

Командир, односно заменик командир на судската полиција може да биде лице кое, покрај условите од членот 79-в на овој закон, ги исполнува и следниве услови:

- да има стекнати 300 кредити според ЕКТС или VII степен соодветно образование и
- да има најмалку една година работно искуство како припадник на судска полиција.

Командирот, односно заменик командирот на судската полиција ги назначува претседателот на судот од редот на припадниците на судската полиција.

X. СУДСКА ПОЛИЦИЈА

Член 80

Претседателот на Врховниот суд на Република Македонија, од редот на припадниците на судската полиција во Врховниот суд на Република Македонија со високо образование, назначува командант на судската полиција на Република Македонија кој е вработен во Врховниот суд на Република Македонија.

Претседателите на апелационите судови од редот на припадниците на судската полиција со високо образование во овие судови, назначуваат координатор на судската полиција за основните судови од апелационото подрачје, кои се вработени во соодветниот апелационен суд.

Член 81

Министерот за правда донесува Програма за едукација и тренинг на припадниците на судската полиција.

Програмата од ставот 1 на овој член се доставува до сите судови во Република Македонија.

Претседателите на судовите најдоцна до декември претходната година донесуваат планови за реализација на Програмата од ставот 1 на овој член.

Член 81-а

Претседателот на судот донесува План за обезбедување на судот.

Формата и содржината на Планот ги пропишува министерот за правда.

Член 82

Надзор над работата на судската полиција во судовите на Република Македонија врши: претседателот на судот, Министерството за правда и командантот на судската полиција во Врховниот суд на Република Македонија.

Координаторите на судската полиција во апелационите судови, вршат надзор над работата на судската полиција, во основните судови од подрачјето на соодветниот апелационен суд.

Надзор над спроведувањето на обуката и тренингот на судската полиција во судовите на Република Македонија врши: претседателот на судот, Министерството за правда и командантот на Судската полиција на Република Македонија, како и координаторите на судската полиција во апелационите судови во основните судови од подрачјето на соодветниот апелационен суд.

Доколку се констатираат неправилности во врска со работата на судската полиција од ставовите 1, 2 и 3 на овој член, лицата кои го вршат надзорот, предлагаат мерки и активности за отстранување на утврдените недостатоци.

Лицата кои го вршат надзорот имаат право до претседателот на судот да предложат поведување дисциплинска постапка за припадник на судската полиција, при што соодветно се применуваат одредбите за дисциплинска одговорност од овој закон.

Доколку лицата кои го вршат надзорот утврдат неправилности за кои е одговорен претседателот на судот, за тоа го известуваат Судскиот совет на Република Македонија.

Член 83

Платата на командантот на судската полиција, на координаторот на судската полиција, на командирот на судската полиција, на заменикот командир на судската полиција и на припадниците на судската полиција се состои од две компоненти, и тоа:

- бодови за образование и
- бодови за работно место.

Степенот на образование се вреднува на следниов начин:

- високо образование	200 бода,
- вишио образование	150 бода и
- средно образование	100 бода.

Работното место се вреднува на следниов начин:

- за командант на судската полиција во Врховниот суд на Република Македонија	320 бода
- за координатор на судската полиција	267 бода
- за командир на судската полиција	270 бода
- за заменик-командир на судската полиција	238 бода
- за припадник на судската полиција	228 бода.

Вредноста на бодот се утврдува секоја година со одлука на Владата на Република Македонија.

Член 83-а

Припадниците на судската полиција носат пропишана униформа со ознака на звањето и со други посебни ознаки и се вооружени согласно со прописите за вршењето на службата.

Член 83-б

При вршењето на службени работи, припадниците на судската полиција можат да употребат огнено оружје во судот и околу судот, во следниве случаи:

- 1) да го заштитат животот на присутните во судот;
- 2) да спречат бегство на лице заточено во вршење на кривично дело кое се гони по службена должност и ако постојат основи на сомнение дека ќе употреби огнено оружје во судот и околу судот;
- 3) да одбијат од себе непосреден противправен напад со кој се загрозува нивниот живот и
- 4) да одбијат напад на судот

Во случаите од ставот 1 на овој член, припадниците на судската полиција ќе употребат огнено оружје само ако со употреба на физичка сила, гумена палка или други средства на присилба не можат да ја обезбедат службената работа.

Член 83-в

Ако средствата за присилба и огнено оружје се употребени во границите на овластувањето исклучена е одговорноста на припадникот на судската полиција што го употребил средството или огненото оружје.

Член 84

Поради видот, природата и сложеноста на работите и задачите што се извршуваат од припадниците на судската полиција, износот на средствата наменети за плата за тие работни задачи може да се зголеми до 20%.

Министерот за правда со подзаконски акт ги утврдува процентите за зголемување на плата до 20% за секој суд посебно.

На припадниците на судската полиција им се исплаќа надоместок за ноќна работа и прекувремена работа согласно со закон и колективен договор.

Член 85

Припадниците на судската полиција правото на штрајк можат да го остварат на начин да не се загрози безбедноста на судот, да не се нарушува редовното извршување на работата, ниту да се попречува работата на другите служби во судот и пристапот на странките во него.

Организаторот на штрајкот е должен да им го најави штрајкот на министерот за правда, претседателот на Врховниот суд на Република Македонија и претседателот на соодветниот суд, и да ја достави одлуката за стапување во штрајк и програмата за начинот и обемот на вршење на работните задачи на судската полиција кои е неопходно да се извршуваат за време на штрајкот, најдоцна седум дена пред почетокот на штрајкот.

Член 85-а

Владата на Република Македонија на предлог на Министерот за правда донесува прописи за:

- вооружувањето и опремата на судската полиција,
- звањата и условите за стекнување на звањата,
- ознаките за звањата и униформата,
- употребата на огнено оружје, гумена палка и други средства на присилба,
- правилата на вршење на работите на судската полиција,
- унапредувањето на припадниците на судската полиција,
- времетраењето на облеката, чевлите и посебно личната опрема,
- психофизичките способности што треба да ги поседуваат лицата кои се примаат на работа и
- материјалното работење со предметите на вооружувањето и посебната лична опрема и внатрешните односи во судската полиција.

Член 85-б

Припадник на судската полиција има право на додаток на платата за посебни услови за работа, и тоа за:

- ноќна работа,
- работа во смени, односно турнуси,
- работа изложена на висок ризик,
- работа за време на неделен одмор и
- работа за време на празници утврдени со закон.

Работите под посебни услови од ставот 1 на овој член, треба да бидат предвидени во актите за систематизација на работните места.

Член 85-в

Додатокот на плата за ноќна работа по час се вреднува во износ од 35% од износот на основната плата и додатокот на платата за звање по час.

Член 85-г

Припадник на судската полиција кој е распореден да работи во смени, односно во турнуси, има право на додаток од 5% од износот на основната плата и додатокот на платата за звање пресметана по час.

Член 85-д

Припадник на судската полиција кој бил ангажиран да работи за време на неделен одмор има право на онолку слободни часови, односно денови, колку што бил ангажиран за време на неделниот одмор или има право на додаток во износ од 5% од износот на основната плата и додатокот на платата за звање, пресметана по час.

Член 85-ѓ

Припадник на судската полиција за работа во денови на празници утврдени со закон, има право на додаток на платата за поминати часови на работа во износ од 50% од износот на основната плата и додатокот на платата за звање.

Член 85-е

Припадник на судската полиција има право на додаток на платата ако работи подолго од полното работно време и тоа во висина од 35% по час од износот на основната плата и додатокот на платата за звање.

Припадник на судската полиција кој работел подолго од полното работно време, додатокот од ставот 1 на овој член има право да го замени со слободни часови односно денови.

XII. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 88

Подзаконските акти од овој закон ќе се донесат во рок од шест месеци од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Член 89

Советот на судската служба се формира три месеци од денот на влегувањето во сила на овој закон.

До изборот на судски администратори членови на Советот ќе бидат раководителите на сектори-секретари на судовите.

Член 90

Актите за внатрешна организација и систематизација на работните места во судовите, претседателите на судовите ќе ги донесат по претходна согласност на Советот, а најдоцна 90 дена пред започнувањето на примената на овој закон.

Член 91

Раководните државни службеници: генералниот секретар на Врховниот суд на Република Македонија и раководителите на сектори- секретари на апелационите и основните судови кои го стекнале статусот на раководен државен службеник согласно со Законот за државните службеници и ги исполнуваат условите предвидени во членовите 21 и 22 од овој закон со денот на примената на овој закон, со актот за систематизација на судот каде што се вработени, се распоредуваат на работно место судски администратор.

Член 92

Вработените во судовите кои имаат статус на државни службеници, а кои се вработени на соодветни работни места кои одговараат и кои ги исполнуваат условите за работните места на овој закон, се распоредуваат како судски службеници согласно со работните места утврдени со овој закон, а вработените кои не ги исполнуваат условите предвидени со овој закон ќе бидат прераспоредени на работни места кои одговараат на нивниот степен на образование.

Член 93

Врховниот суд на Република Македонија ќе обезбеди просторни услови за функционирање на Советот на судската служба.

Член 94

За се што не е регулирано со овој закон важат одредбите од Законот за државните службеници и Законот за работните односи.

Член 95

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето на „Службен весник на Република Македонија“, освен членовите 21 и 32 од овој закон кои ќе започнат да се применуваат од 1 јануари 2011 година и новите членови 42-а, 42-б и 42-в од членот 22 на овој закон кои ќе започнат да се применуваат од 1 јануари 2012 година.

LAW ON JUDICIAL SERVICE GENERAL PROVISIONS

Article 1

This law regulates the status, rights, duties, responsibilities of judicial service, the system of salaries and allowances of the judicial service pay.

Article 2

Judicial Service includes court clerks, persons employed in the courts that perform technical and ancillary works and judicial police.

Article 3

Judicial officer is a person who performs professional in the courts, administrative and supervisory, administrative, technical, executive, and statistical material and financial affairs in accordance with this Law and other laws. Judicial officers employment rights are exercised in accordance with this law, collective agreements and other regulations governing employment rights.

Persons employed in the courts that perform technical and ancillary works do not have the status of judicial officers and for them the general rules applicable to labor relations.

The judicial police service that provides facilities, property and persons and maintain order in the court room. The judicial police rights to exercise employment in accordance with this Law, the courts, collective agreements and other regulations governing employment rights.

Article 4

Judicial Service duties provided by law to perform based on the principles of legality,

professionalism, accountability, efficiency, economy and transparency.

Article 5

Court officials within its jurisdiction shall provide effective citizens and lawful exercise of their constitutional freedoms, rights and interests in proceedings before the courts.

Article 6

While employment in the courts apply the principle of equitable representation of citizens belonging to all communities, respecting the criteria of professionalism and competence.

Article 7

Judicial officers according to the official duties they perform are classified into the following groups and titles:

- I senior judicial officers;
- II expert judicial officers and
- III judicial administrative and technical staff.

Senior judicial officers are:

- Judicial Administrator Supreme Court of the Republic, court administrator of the Administrative Court, court administrator of the High Administrative Court, court administrator of the appellate courts, court administrator of the courts with extended jurisdiction,
- Independent legal adviser
- Head of Service
- Head of Judicial Department,
- Head of Department and judicial
- Head of Department.

Professional judicial officers are:

- Senior legal advisor
- Legal adviser
- Senior Judicial Fellow,
- Judicial Fellow,
- Junior legal assistant,
- Advisor
- Associate and
- Junior Associate.

Administrative and technical judicial officers are:

- Independent judicial officer,
- Senior legal officer
- Judicial officer
- Junior judicial officer.
- Independent officer
- Officer and
- Junior Officer.

Judicial officers of a group of senior judicial officers have acquired 300 credits according to ECTS or completed VII / 1 level, judicial officers of a group of professional judicial officers have gained at least 240 credits according to ECTS or completed VII / 1 level, except for judicial assistant, junior court Fellow, Fellow and Junior Fellow who have gained at least 180 credits according to ECTS or completed VII / 1 level, a group of judicial officers from administrative and technical judicial officers have gained at least 180 credits according to ECTS or completed college or high school.

The description of the ranks of judicial officers shall be prescribed by the Council Act of judicial service.

Council of the Judicial Service

Article 8

For exercise and protection of judicial service council form of judicial service (hereinafter: Council), based in the Supreme Court of the Republic of Macedonia.

The Council comprises 11 members and the judicial administrator of the Supreme Court of the Republic, the judicial administrator of the Administrative Court, the judicial administrator of the Higher Administrative Court and court administrators appellate courts, as permanent members and four administrators of the judicial courts with extended jurisdiction, which each will rotate for a period of three years, according to the order of the courts established in the Law on Courts.

The formation of the Council, appropriate and fairly represented members of communities that are not majority in Macedonia.

From among the members of the Council is elected president with a mandate for a period of two years.

Member of the Council who decided in the first degree shall be excluded when making decisions.

Article 9

The Council shall:

- Decide in the second degree appeals and complaints against decisions of the presidents of the courts for adoption and termination of employment in the judicial service,
- Decide in the second level complaints and appeals of decisions from sudskiotadministrator from the scope of its operations,
- Decide in the second degree in disciplinary proceedings,
- Decide in the second level complaints and appeals of decisions to achieve employment rights in the judicial service and
- Give consent to the acts on internal organization and systematization in the courts.

Article 10

Council decisions are made at a meeting by a majority vote of members present.

Professional and administrative work for the Council performs unit within the Supreme Court.

Judicial Administrator

Article 11

Court Administrator:

- Managing the court service
 - Responsible for the exercise and performance of professional and administrative - technical work of the court and
 - Assist the presiding judge in performing the duties of court administration and implementation of the Court Rules. "

II. EMPLOYMENT OF COURT OFFICERS

Article 12

The Court Service can hire a person who meets the general and special conditions.

General conditions:

- Be a citizen of the Republic
- To be an adult,
- Have the capability and general health
- Not to be sentenced by a final court decision to ban the profession, activity or duty.

Specific conditions are:

- To have adequate education in accordance with Article 7 of this law and act of systematization of jobs,

- Have the necessary experience in the field, defined by the act of systematization of jobs and
- Other conditions specified in the act of systematization of jobs.

Article 12-a

Vacancy in the judicial service are filled through the following actions:

- Publication of a public advertisement for employment in the judicial service,
- Publication of internal competition for recruitment of judicial officer
- Taking the judicial officer to another court at the same job title,
- Deployment of judicial officer in the same court to another job in the same profession and
- Download and deployment of state administrative bodies, government bodies and other state institutions

Article 13

The request to fill the job, the presiding judge shall submit to the Court Budget Council. Court Budget Council for determination on the merits of the request of the court, within 15 days after receipt of the request, the court that an application will give consent for filling slobodnoto workplace.

Court Budget Council will reject the request of the court to fill the vacancy, if not provided by the Act of sistematizacijata the court.

Article 14

The public announcement for the selection of judicial officer shall be published in at least two daily newspapers, of which at least one of the newspapers in the Macedonian language newspapers in the language spoken by at least 20% of citizens who speak an official language other than language.

The public notice announces the court prior consent of the Court Budget Council.

The deadline for reporting the announcement can not be shorter than five days from the date of its publication.

Necessary documents candidates submitted to the court which employs judicial officer.

Article 15

Court Administrator or the presiding judge in the court administrator who will set up a Committee for selection of judicial officer, composed of three members, namely:

One-run, professional or judicial officer,

-A judicial officer with the same title as the job for which a public announcement and announced

-One member of the Council.

Article 16

Upon completion of the application deadline, the Commission under Article 15 of this law, check the entries in the application for employment with the conditions set out in the public listing.

For candidates who are duly registered public notice for conducting the examination within 15 days.

The exam consists of three parts:

- Written part, which prepares the questions komisjata,
- Practical work with computers and
- Interview with candidates.

The interview is conducted with the top five candidates who passed the professional and practical part of the exam and must be scheduled within eight days from the date of completion of the exam.

Mon completed interview, the commission within five days compile rankings - a list of the best three candidates which he submitted to the court administrator or presiding judge that no judicial administrator.

By way of derogation from paragraph 2 of this article, written and practical part of the exam for

court clerk does not take candidates who are employed in a job title with junior associate justice, pomlad assistant, junior legal officer and a junior officer.

Article 17

Court Administrator or the presiding judge in the court administrator who shall, within five days after the rank - the list selects one of three candidates.

If within the period referred to in paragraph 1 of this Article, the judicial administrator or pretsedateleot the court with no judicial administrator does not choose the candidate who meets the requirements of Article 12 paragraphs 2 and 3 of this law, a new recruitment procedure of judicial officer the same job can not be implemented before the expiry of six months from the date of expiry of the period referred to in paragraph 1 of this Article.

Article 17-a

The selected candidate within five days of receipt of notification of the selection of a candidate shall submit evidence of compliance with general and specific requirements of Article 12 paragraphs 2 and 3 of this Law.

If the selected candidate does not meet the general and specific requirements of Article 12 paragraphs 2 and 3 of this Law, the selection procedure is repeated for the next two candidates from the rank - the list.

If the following two candidates do not qualify, the procedure for hiring a court clerk repeats.

Article 17-b

Selected candidates for jobs with the title Junior judicial assistant, sorabotnik junior, junior legal officer and junior officer, were employed as apprentices.

Internship for a junior legal assistant and a junior associate, is 12 months, and for junior judicial officer and junior officer is six months.

Trainee taking pripravnichkiot exam within 15 days before the expiration of the internship.

Trainee who has passed the probationary exam acquire status judicial officer.

The trainee who has not passed the exam trainee ceases employment in the judicial service.

Article 18

Against the selection decision under Article 17 of this Law, the candidate who is elected has the right to appeal to the Council within eight days from the date of receipt of the notice of the selection.

The appeal suspends the execution of the decision under Article 16 of this Law.

Council decides on the appeal within 15 days of receipt.

After the final selection decision of a court officer, the president of the court decision for employment.

Article 18-a

The court, which requires filling the vacancy, declare an internal advertisement for recruitment of judicial officer (hereinafter referred to as internal announcement).

The internal announcement can be conducted to fill jobs in all positions, except in judicial ranks junior assistant, junior assistant, junior legal officer and a junior officer.

The internal announcement is posted on the website of the court that internal advertisement and published on the website of the Court Budget Council.

Deadline to internal announcement can not be shorter than five days from the date of its publication.

Article 18-b

Right to report on internal announcement has any judicial officer who meets specific requirements for the job, determined to act on posts as well:

-Have been assessed with an "outstanding" or "Pass" for operations in the last year before the publication of internal competition,

-Have undergone at least one year immediately below the title of the title which is published and internal Listing

-Not to a disciplinary measure for a period of 12 months before the release of internal ad.

Article 18-c

Interested court clerk announced Mon internal announcement submit an application to the court which publishes an internal announcement.

The form and content of the application of paragraph 1 of this Article shall be prescribed by the Minister of Justice.

Article 18-D

After the application deadline, the Commission under Article 15 of this law, check the entries in the application for employment with the conditions laid down in internal advertisement and conduct an interview consisting of questions from the jurisdiction of the court and job title in accordance with the Act systematization of jobs, which is announced internal call.

Article 18-D

Based on the results of the interview, the Commission under Article 15 of this law within three days following the completion of the interview, submit a list of three judicial officers to successful court administrator or presiding judge, where no judicial administrator, who A decision on selection.

Court Administrator or the presiding judge in the court administrator who shall, within five days after receiving the rank - the list of paragraph 1 of this Article shall be obliged to choose the candidate.

The chosen court clerk within three days of receipt of notification of the selection to the Commission is obliged to submit evidence to meet the specific requirements of Article 12 paragraph 3 of this Law.

If selected judicial officer does not meet the specific requirements of Art. 18-b of this Law, the selection procedure is repeated for the next two candidates from the rank list.

If the following two candidates do not qualify, the procedure for recruitment of civil servants is repeated.

If within the period referred to in paragraph 2 of this Article, the court administrator or presiding judge in the court administrator that does not choose the candidate who meets the requirements of Article 12 paragraph 3 of this Law, a new recruitment procedure of judicial officer same job can not be implemented before the expiry of six months from the date of expiry of the deadline referred to in paragraph 2 of this article.

Article 18-f

Against the selection decision under Article 18, paragraph 1 e of this law frustrated judicial officer has the right to appeal through the court whose needs internal announcement was posted to the Council within eight days from the date of receipt of the notice of the selection.

The court shall, within three days to submit a complaint to the Council and answer the complaint. Council shall decide within 15 days of receipt of the appeal.

The appeal suspends the execution of the decision.

After the selection procedure, the court addministrator or pretsedateleot the court, where no judicial administrator, a decision to employ the judicial officer.

Article 19

Judicial officer with his consent may be employed without a public announcement to another court, if it were the presidents of the courts agree, by prior consent of the Court Budget Council.

Article 20

Minister of Justice bylaw will establish criteria and procedure for selection and vrabotuvanje judicial officers.

Filling of temporary vacancy
place and establishing a working relationship for a fixed time

Article 21

Filling of temporary vacancy shall be made in cases where:

- Judicial officer is on long sick leave in accordance with the law (due to illness or maternity leave)
- Judicial officer is on vocational training,
- Judicial officer is on unpaid leave
- The court has suspended official employment.

President of the Trial Court Budget Council will send notification of the absence of a judicial officer and that job will be filled according to law.

Deployment of judicial officers

Article 22

Court Administrator or the presiding judge that no judicial administrator, made the deployment of judicial officers of the relevant jobs that meet the conditions specified in the act of systematization of jobs in court.

Filling the vacancy by downloading and deployment of state administration bodies, government bodies and other state institutions

Article 23

Vacancy in judicial office may be filled by taking and deployment of state administration bodies, government bodies and other state institutions.

III. RIGHTS AND DUTIES OF SERVICE Case

Article 24

An employee in the judicial service shall be entitled to:

- 1) salary, as determined by this Law, as well as to other charges proizleguvavat of employment;
- 2) paid vacation and absence from work provided by law or other regulation;
- 3) vocational and professional training;
- 4) establishment or zachlenuvnje to a union or other association in accordance with the Constitution and laws,
- 5) strike in accordance with this law.

Hours

Article 25

The working time is 40 hours per week (full time) in accordance with law.

Breaks, holidays and leave

Article 26

During working hours the employee in the judicial service who works full time is entitled to a break in accordance with law.

Article 27

Employees in the judicial service are entitled to annual leave for a period of 20 to 26 working days.

Employed adult, disabled, employed at least 60% physical damage and an employee who cultivate and keep a child with physical or mental deficiency shall be entitled to three working days annual leave.

Article 27-a

Workers are entitled to use the proportional part of annual leave for a total of two days each month working if:

- 1) in the calendar year in which he made a working relationship has acquired the right to full vacation and
- 2) termination of his employment before the expiry of the period after the expiration of which got the right to full vacation.

Article 27-b

Annual leave a rule used during the calendar year.

Annual leave can be used in two parts, with the first part must be at least 12 working days.

The first part of annual leave used by the end of the current year and the remainder by June 30 next year.

Article 27-c

Annual leave for judicial officers are determined according to the following criteria:

For basic education to be added:

- Higher Education three working days
- Secondary education one working day

The length of service of the base are added:

- From one to ten years of experience working one day
- From ten to 15 years of service, two business days
- From 15 to 25 years of service three working days
- Over 25 years of service four days

Paid leave

Article 28

Employees in the judicial service are entitled to paid leave from work in the following cases:

- Marriage of the judicial Officer 3 days
 - Marriage of children 2 days
 - Birth of a child 2 days
 - Adoption of a child 2 days
 - Death of spouse or child 5 days
 - Death of a parent, brother, sister 2 days
 - Death of parents of spouse 2 days
 - Death of a grandfather or grandmother, 1 day
 - Taking the exam for the court 3 days
 - Removal from one place to another 2 days
 - Removal at the same place 1 day
 - 3 days disasters.
- Unpaid leave

Article 29

An employee in the judicial service shall be entitled to absent from work without salary compensation and contributions paid, but not longer than three months during the calendar year as follows:

- Carrying out urgent personal and family matters,
- Care of a family member who is ill,
- Visiting close family member abroad
- Construction or renovation of an apartment or family house
- Treatment of the judicial officer at his expense,
- Participation in cultural and sporting events,
- Passing the bar exam,
- Participation in seminars, workshops and congresses in the country and abroad
- Travel abroad.

The request for the use of unpaid leave, with an explanation shall be submitted to the court administrator.

Against the decision be appealed to the Council within three days.

Vocational training

Article 29-a

Judicial officer has the right and duty to be trained professionally and improved.

The continuing training for professional training of judicial officers in order to gain and constant improvement and professional development of theoretical and practical knowledge and skills for quality, professional and efficient performance of duties and tasks.

Stay of employment

Article 30

The judicial officer who is elected or appointed to state or public function, as determined by law, and whose execution required to temporarily cease to perform duties and tasks, he suspended the employment during the performance of the function and has the right within 30 days after the termination of the exercise of the function to return to court where he went to perform the function of the job which suits his type of education.

Article 31

The judicial officer who was sent to work abroad within the international technical and educational-cultural and scientific cooperation in the diplomatic consular offices has suspended the employment and is entitled within 30 days of termination of work abroad to return to work in court and went abroad, to a position which corresponds to the type of his education.

The judicial officer whose spouse was sent to work abroad within the international technical and educational-cultural and scientific cooperation in diplomatic and consular missions, upon request to miruvaat employment rights and is entitled within 30 days the cessation of work on his spouse abroad to return to court where he went abroad, to a position which corresponds to the type of his education.

Working amid strike

Article 33

During a strike by judicial officers in court pursuing activities related to the scheduled hearings and hearings or public meetings for adoption and submission of all decisions within the legal limit.

The procedures which the law established that emergency or for the things that according to law and the nature of things are necessary, the court is obliged to work during the strike.

Article 34

For the smooth organization of the court and keeping records of employees for payment of salary in case of strike, court clerks at the court in writing declare their participation in the strike.

Judicial officers in court participating in the strike, not during the strike to prevent or hinder the ongoing operation of the court and the employees who do not participate in the strike and may not block the entrance and exit of the court.

Duties of employees in the judicial service

Article 35

An employee in the judicial service is obliged to:

1. respect the working hours;
2. perform their work professionally, conscientiously and responsibly, promptly and efficiently in accordance with the Constitution, laws and court rules of procedure;

3. perform their work impartially and without influence from political parties;
4. not propagate and publicly expressed their political beliefs;
5. execute the orders of the presiding judge, judges, court administrators or their prepostaveni;
6. keep classified information and reputation of the court;
7. not accept gifts, compensation or any benefits, privileges or service and
8. brings in a prominent place on her name tag during the hours of work.

Article 36

If the employee believes that judicial office issued an order inconsistent with the Constitution, laws, court rules of procedure or other regulation, would indicate that he issued the order for its illegality.

If he who gave the orders to repeat, vrabotnot in judicial office is entitled to ask for a written order to carry out the order, stating the identity of the one that issued and specify the content of the order.

If the order is issued in writing, an employee in the judicial service is obliged to perform, unless determined that its performance is crime, in which case you reject the execution of the order and will notify the immediate superior officer of the supervisor who issued the order, the Council of the State Commission Against Corruption.

If vrabotnot in the judicial service have not warned the superior officer that the order is unconstitutional and illegal and execute the order, he will be responsible for its execution, and the one who issued the order.

Vrabotnot in the judicial service can not be held accountable for the implication of paragraph 1 of this Article.

Article 37

Vrabotnot in the judicial service during the hours of laughs without the approval of a superior officer to leave the job off the court, except during the break with previously established program of work of the court, and in case of emergency and valid reason, his departure from the workplace immediately upon return to work to justify the court administrator.

In case of inability to come to work, vrabotnot the judicial office shall notify the court administrator of the reasons for nedoagjanjeto within 24 hours of absence.

Article 38

Vrabotnot the judicial office shall not directly participate in political election campaigns or other public performances of its kind during working time.

An employee in the judicial service must not wear or party symbols in the workplace.

IV. SISTEM OF SALARIES AND ALLOWANCES OF COURT OFFICERS

Article 39

Vrabotnot the judicial office is entitled to salary and remuneration of salary, which corresponds to his job under such conditions and criteria established by this law and the type of education. Wages and benefits paid by the vrabotnite the judicial service is provided by the judicial budget.

Article 40

The salary of the judicial officer shall consist of the following components:

- Basic component and
- Exceptional component.

The main component consists of:

- Basic salary,
- In addition to salary and title
- Salary supplement for a career.

The exceptional component consists of:

- Salary supplement for special working conditions and
- Associate working in addition to salary (overtime).

Article 41

The basic salary paid to a judicial officer to ensure proper valuation of the degree determined by the act of systematization of jobs for the job at which he is deployed and working experience.

The level of education provided for the respective group in accordance with Article 7 of this Law shall be valued as follows:

- Higher Education 200 points,
- Higher education and 150 points
- Secondary school 100 points.

The working experience of the judicial officer is assessed in the amount of 0.5% in terms of basic salary which valued education and supplement title, navrshena for each year of service, up to 20%.

Article 42

The supplement provides valuation title of each title, depending on the type, scope of work, complexity and responsibility for execution of work.

Supplement to be valued, as follows:

- Judicial Administrator Supreme Court of RM 649 points
- Court administrator of the Administrative Court, the Higher Administrative Court, the appellate courts, the courts with extended jurisdiction 550 points
- Independent legal advisor 516 points
- Head of Service 490 points
- Head of Judicial Department 435 points
- Head of Court Department 372 points
- Head of Unit 372 points
- Senior legal advisor 352 points
- Legal advisor 325 points
- Senior Judicial Fellow 287 points
- Judicial Fellow 270 points
- Junior Associate Court 243 points
- Advisor 325 points
- Associate 270 points
- Junior Fellow 243 points
- Independent judicial officer 246 points
- Senior Judicial Officer 228 points
- Judicial Officer 211 points
- Junior judicial officer 187 points
- Independent Officer 246 points
- Officer 211 points
- Junior 187 points

Article 42-a

Each title of article 7 of this Law, unless the judicial administrator, there are four stages of career.

Judicial Officer, except the judicial administrator, acquires a degree of career by providing professional development and evaluation of success and expertise in its work.

Judicial officer acquires an appropriate level of career, in:

- Grade A rated six consecutive "outstanding" or "Pass"
- Grade B rated six consecutive "outstanding" or "Pass" after obtaining a degree A,
- Grade C at six consecutive evaluate "outstanding" or "Pass" after obtaining a degree and B,
- Grade D evaluated after six consecutive "outstanding" or "Pass" after obtaining a degree

Internship not take into account the acquisition with level "A" career.
Judicial officer who will be assessed with an "outstanding" four times consecutively can be promoted to career a year earlier than the conditions set out in paragraph 3 of this Article.

Article 42-b

The degree of career law provides for payment of salary supplement for a career in an appropriate percentage of the allowance for the title, and that;

- Grade A - 5%
- Grade B - 10%
- Grade C - 15% and
- Grade D - 20%.

Article 42-c

The appropriate level of career judicial officer should have minimum working experience in the judicial service and this in:

- Grade "A" after three years work experience as a judicial officer,
- Grade "B" after three years work experience in the grade A
- Grade "C" after three years work experience in the grade B and
- Grade "D" after three years work experience in the degree Tues

Article 42-D

The judicial officer-trainee belongs in salary than 80% of the salary of the judicial officer with the title Junior judicial assistant, junior assistant, junior legal officer and a junior officer.

Article 43

The value of the point is determined each year by decision of the Government.

Salaries of persons employed in the courts performing technical and ancillary works

Article 44

The salaries of persons employed in the courts that perform technical and ancillary works are within the established salary for administrative and technical officers in court depending on the level of education, the workplace which are distributed according to the act sistematicacija and work experience.

Fees to pay

Article 45

Employees in the judicial service are entitled to compensation of salary, as follows:

- For travel, daily expenses and other trips at home and abroad,
 - Costs for using own vehicle for official travel in the country and abroad,
- Meal allowance,
- The cost of life separated from family,
- The cost of removal,
- Transport to and from work (over 2.5 km)
- Funeral expenses of the judicial officer or member of his immediate family (spouse, children born in marriage or outside marriage, posinoci, adopted children and children and minors) and
- Amounting to a wage if they use sick leave for more than six months.

The amount of the fees of this Article for each year are determined by law enforcement budget of the Republic of Macedonia.

Manner, conditions and kriteriumit for acquiring the right to payment of allowance for career provides the President of the Court Budget Council for prior approval by the Minister of

Finance.

Article 46

If the employee in the judicial service is on sick leave for a period of seven days, is entitled to salary amounting to 70%, to 15 days in the amount of 80% to 90% 60 days, the days that are located on sick leave.

Occupational disease and injury in the workplace of the judicial officer's salary is paid in the amount of 100%.

Article 47

If the judicial officer is sent to vocational training and improvement by the court, shall be paid salary in the amount of 100%.

V. RESPONSIBILITY OF THE COURT SERVANTS

Article 48

Judicial officers are responsible for the execution of official activities.

Disciplinary responsibility

Article 49

For breach of duty court officials disciplinary suit.

Responsibility for the committed crime or offense for not preclude disciplinary responsibility of the judicial officer.

Article 50

Judicial Officer for disciplinary choose lighter and more severe disciplinary violation.

Easier breach of duty is:

- 1) The absence of work within the time and going from work before the end of working hours despite the warning by the superior court clerk;
- 2) improper storage of official records and data;
- 3) unexcused absence to work up to two working days during a calendar year;
- 4) nosenje the tags with her name;
- 5) The refusal of vocational training and training of civil servants who are referred and
- 6) failure of the working time schedule and use of working time.

Article 51

To facilitate disciplinary violation may be imposed a fine amounting to 10% of one month salary paid in the last month before the execution of disciplinary conduct in duration from one to three months.

Article 52

Serious disciplinary violation is:

- 1) non-performance or unethical, improper, untimely or negligent performance of duty;
- 2) expression and representation of political opinion in the performance of official duties;
- 3) refusal to grant or giving false information to state bodies, legal persons and citizens, if given data is provided by law;
- 4) illegal disposal of tangible assets;
- 5) refusal to perform the official duties of the job that is assigned to or rejection of orders from the presiding judge, court administrator or the superior court clerk;
- 6) respecting the provisions to work in terms of strike;
- 7) failing or partial taking of the prescribed measures to ensure the safety of entrusted objects;
- 8) causing greater damage;

- 9) Repeat the lighter disciplinary violation;
- 10) receiving gifts or other benefits
- 11) abuse status or overstepping of authority in performing official duties.
- 12) abuse of sick leave
- 13) revealing classified information with a certain degree of secrecy in accordance with law;
- 14) entry, use and operating under the influence of alcohol or drugs;
- 15) failure to comply with regulations for protection against disease, occupational safety, fire, explosion, harmful action of toxins and other dangerous substances and violation of regulations on environmental protection;
- 16) setting personal financial
- 16) setting personal financial interest in conflict with the position and status of the judicial officer;
- 17) abusive or violent behavior and
- 18) unjustified non-attendance of the superior court clerk or court administrator or presiding judge for inability to come to work within 24 hours.

For disciplinary violations of paragraph 1 of this Article shall be imposed:

- A fine of 10% to 30% of one-month salary paid to the judicial officer the month before the execution of a serious disciplinary violation, for a period of one to six months

- Deployment to a lower position, for a period of six months to one year, after which the judicial officer is back at work which was deployed before the passing of the disciplinary measure

- Termination of employment, occurred when the harmful consequences for the court or the parties.

Article 53

The sum of fines imposed on the judicial officer in a month for easier and more severe disciplinary violation may not exceed 30% of the total amount of his salary for that month.

Article 54

Disciplinary action against judicial officer for a disciplinary violation easier to impose court administrator or presiding judge in that court are elected administrator, followed by a written report by the superior court clerk or judge that matters.

Before passing the measure, the judicial officer is notified in writing of the allegations against him there and he has the opportunity to answer the report referred to in paragraph 1 of this Article.

Article 55

Court Administrator set up a commission for conducting disciplinary proceedings for serious disciplinary offense (hereinafter: Commission).

The Commission referred to in paragraph 1 of this Article shall comprise three members, two managerial, professional or judicial officials and a court clerk with the same title as the judicial officer against whom disciplinary proceedings.

The Commission referred to in paragraph 1 of this article, after a disciplinary action proposes to appropriate disciplinary action of the court administrator or presiding judge that no judicial administrator.

If the committee referred to in paragraph 1 of this Article finds that judicial officer is not responsible or not the conditions for making a decision to impose the disciplinary measure, he suggested to the presiding judge to reject the proposal, ie to stop the procedure.

Court Administrator or the presiding judge in the court administrator who does not based on a proposal from the Commission, within three days of dostavuvanjeto the Commission proposal, a decision to impose a disciplinary measure, or to reject the proposal, ie to stop the procedure .

The decision to impose a disciplinary measure is handed personally to the court clerk, a rule in the office premises of the court in judicial affairs officer or the address of residence, or residence from which the judicial officer coming to work every day.

If the judicial officer can not find the address of residence, or residence, or if you refuse delivery, the solution is posted on the bulletin board in court. After the three working days from the date of publication of the bulletin board believes that delivery was made.

The decision after a disciplinary procedure shall be submitted within 60 days from the date of initiation of disciplinary proceedings, otherwise the procedure is considered stopped.

Article 56

Each judicial officer and another person in accordance with law, is entitled to file a motion to initiate disciplinary proceedings against judicial officer, which should be clarified.

Proposal to initiate disciplinary proceedings against the judicial officer shall submit the superior court clerk or judge who works with or court administrator or presiding judge in the courts are not elected court administrator.

The proposal referred to in paragraph 2 of this Article shall be submitted to the court clerk and trade union organization, whose member is the judicial officer.

Article 57

Disciplinary proceedings may be initiated if you spent three months from the date when the superior court clerk, court administrator or presiding judge, in the courts where they are not elected court administrator, learned of the breach of duty.

Article 58

Disciplinary proceedings may be initiated if you spent one year from the date when the violation of official duty.

Article 59

If the violation of official duties entail criminal responsibility, disciplinary proceedings to establish the responsibility of the judicial officer expire within two years from the date of the injury finding.

Article 60

Judicial officer may be suspended by the court on the basis of a decision of the presiding judge, following a proposal of direct managerial judicial officer or court administrator.

Judicial officer may be suspended by the court in the case against him was initiated criminal proceedings for a crime committed at work or work-related or initiated disciplinary proceedings for serious disciplinary violation and the injury is of such nature that its further presence in court during the procedure would adversely affect the service, that would thwart or prevent the establishment of disciplinary responsibility for the injury.

Suspension of paragraph 2 of this article takes the final decision or final decision.

While the suspension of the judicial officer is entitled to salary amounting to 50% of the last salary paid in the month before the initiation of disciplinary action as determined by the solution.

Article 61

Against the decision that a disciplinary measure for a serious disciplinary violation and the decision for suspension, the judicial officer has the right to appeal to the Council within 8 days of receiving the decision.

Material responsibility

Article 62

Judicial Officer is responsible for the damage that a job or work-related, intentionally or by negligence has caused the court.

Court Administrator or the presiding judge in that court administrator will establish a committee to establish the material responsibility of the judicial officer.

The Commission referred to in paragraph 2 of this Article shall comprise three members, two managerial, professional or judicial officials and a court clerk with the same title as the judicial officer against whom proceedings for determining a material liability.

Commission under paragraph 2 of this article establishes responsibility for the material existence of the damage done, its amount and manner of commission, which caused the

damage and who will compensate.

Commission under paragraph 2 of this article determined factual situation report, based on which the court administrator or presiding judge in the court administrator who will make a decision on compensation for damage.

Against the decision referred to in paragraph 5 of this Article, the judicial officer has the right to appeal to the Council within eight days of receiving the decision.

If within three months of the judicial officer does not compensate the damage done, the president of the court initiate proceedings for compensation for damage in accordance with the Law on Obligations.

If there is guilt and damage done by the employee, then within three months of the decision on disciplinary responsibility that should be compensated or to initiate legal proceedings for compensation.

**Responsibility of the judicial police and the people
employees of courts who perform technical
and assistance**

Article 63

The provisions on the disciplinary and material responsibility of judicial officers of this Law shall apply to members of the judicial police and persons employed in the courts and performing technical assistance.

VI. EVALUATION OF COURT OFFICERS

Article 64

Judicial officers, except judicial administrator, based on continuous monitoring of their work is evaluated every six months.

The assessment ends no later than one month after the expiration of six months for which there is assessment.

Judicial officers during the year were absent from work for more than 3 months (sick leave, unpaid leave, etc.) and judicial officers who were first employed in the courts under this law, in the year for which assessment is carried out and worked less than 3 months, will be assessed. The manner, procedure and form for evaluating judicial officers bylaw sets out the Minister of Justice.

Article 65

The assessment of professional judicial officers and judicial administrative and technical officers carried out the superior court superior officer.

Evaluation of managing judicial officers performed court administrator or presiding judge that no judicial administrator.

Article 66

The assessment of judicial officers is based on data concerning the results of their work and personal qualities they have shown during the operation.

The assessment of professional judicial officers on the basis of data concerning the results of their work and personal qualities they have shown during the operation, after earlier opinion issued by a judge who works with professional judicial officer in accordance with the annual schedule of work.

Article 67

Judicial officer can be rated with a score of "outstanding", "Pass", "partially meets" and "not satisfactory".

Judicial officer is not satisfied with the assessment is entitled, within eight days from the date of assessment to appeal to the Council.

Article 68

The court is obliged one month after the assessment to submit report on evaluation performed by the professional service of the Court Budget Council, authorizing that the register of judicial officers.

VII.PRESTANOK OF EMPLOYMENT

Article 69

Employees in the judicial service shall terminate employment:

- By agreement
- After a personal request
- By the force of law and
- In other cases stipulated by this law

Article 70

The trial service employee ceases employment by agreement, when the presiding judge shall sign a written agreement for termination of employment.

Article 71

The employee in the judicial service shall terminate employment if you submit a written request for termination of employment.

In the event of termination of employment at the request of employees, cancellation period lasts 30 days from the date of filing the request for termination of employment, unless otherwise settle with the president of the court.

Article 72

The trial service employee ceases employment by the force of law if:

- Lost their working ability - with the submission of the final decision to establish the lost working ability,
- To stop the citizenship of the Republic of Macedonia, on the day of submitting the decision for discharge from citizenship of the Republic
- Imposed a penalty or sanction a ban on performing profession, activity or duty - the date on which the penalty or misdemeanor sanction
- Has been convicted of a crime in connection with official duties or other criminal act which makes it unfit for judicial officer and to perform service in the court-the date of delivery of the final verdict,
- For serving a prison sentence longer than six months - the day of entry to serve the penalty and
- Eligible for retirement in accordance with law.

Article 73

The employee in the judicial service shall terminate employment in cases when:

- Absent from work for at least three consecutive days in a month or six days during the year
- Twice consecutively or at least twice in the last three evaluations is assessed with "not satisfactory".
- Establish that employment premolchal or gave false information on the general and special conditions of employment,
- Within 15 days returned to work after completing vocational training or education and
- The authority of state administration, responsible for labor inspection found that the judicial officer is employed with the provisions of this Law.

Article 74

The decision for termination of employment of the employee in the judicial service passed by the President of the court.

The decision for termination of employment shall be delivered personally to the employee in the judicial service, as a rule in the office premises of the court in which he works, or the address of residence, or residence from which the judicial officer coming to work every day. If the judicial officer can not find the address of residence or temporary residence or reject the submission, the decision is posted on the bulletin board in the court where he worked. After the three days is considered that the submission is made.

Article 75

Against the decision on termination of employment, the court vrabotniot service has the right to appeal to the Council within eight days of dostauvanjeto the decision.

Council decides on the appeal within 15 days of receipt of the complaint.

The appeal suspends the execution of the decision on termination of employment pending a final decision on the appeal.

VIII.ZASHTITA THE RIGHTS OF COURT OFFICERS

Article 76

Judicial officer that a decision has been violated labor rights have the right to appeal to the Council within 15 days of receipt, except when the law otherwise determined.

Council shall decide the appeal within 15 days of receipt of the complaint, except when the law otherwise determined.

Article 77

Judicial officer who is not satisfied with the final decision of the Council or the Council if not decided within 15 days, has the right within 15 days of receipt of the decision to seek protection of their rights before the competent court.

Judicial officer can not seek protection of law before a competent court if it had not sought the protection of the Council, except for the right of a monetary claim.

IX. REGISTRY OF COURT OFFICERS

Article 78

Administrative Office of the Court Budget Council keeps a Register of judicial officers, as a single database.

The data are entered in the register, is classified information with a certain degree of secrecy under the law.

Article 79

The court is obliged to record any change of data of the judicial officer to submit to the Administrative Office of the Court Budget Council within 15 days of the change.

Administrative Office of the Court Budget Council is obliged to enter data in the Register within 15 days of their submission.

Minister of Justice bylaw shall prescribe the form and content of forms for recording the data on judicial officers as well as the manner of their use.

Article 79-a

The provision of facilities, property, people and maintaining order in the court conducted judicial police.

Article 79-b

To perform the operations of the judicial police may be the person who received, in addition to the general conditions for establishing a workable relationship, should meet the following conditions:

- 1) is not older than 25 years if first employed;
- 2) be physically and mentally capable of performing the work of police and judicial

3) have completed at least Level IV of education.

Check the requirements for receiving and receipt of work performed by the Ministry of Justice and thus, without prejudice to the criteria laid down by law, will provide adequate and equitable representation of citizens belonging to all communities.

Notwithstanding paragraph 2 of this Article, a vacancy in the judicial police may be filled by taking from the state administration bodies, government bodies and other state institutions. Minister of Justice decision is determined by the number of persons to perform the work of judicial police in any court.

Article 79-c

In the courts by court police chaired by the President of the court.

With the judicial police commander commands directly to the judicial police acting under the directions and instructions of the President of the court and he has a deputy.

Commander or deputy commander of the judicial police may be a person who, in addition to the requirements of Article 79-c of this law, fulfills the following conditions:

- Have acquired 300 credits according to ECTS or VII extent appropriate education and
- Has at least one year of work experience as a member of the Judicial Police.

Commander or deputy commander of the judicial police shall be appointed by the presiding judge from among the members of the judicial police.

X. JUDICIAL POLICE

Article 80

President of the Supreme Court of the Republic from among the members of the judicial police in the Supreme Court of the Republic of Higher Education, appointed commander of the judicial police of the Republic who is employed in the Supreme Court of the Republic of Macedonia.

The presidents of appellate courts from among the members of the judicial police with higher education in these courts appointed coordinator of the judicial police to courts of appeal in the area, who are employed in the appropriate appellate court.

Article 81

Minister of Justice shall adopt programs for education and training of members of the judicial police.

The program referred to in paragraph 1 of this Article shall be submitted to all courts in the country.

Presidents of courts at the latest by December last year making plans for the implementation of the Programme referred to in paragraph 1 of this Article.

Article 81-a

President of the Court adopt plans for providing the court.

The form and content of the Plan by the Minister of Justice.

Article 82

Supervise the work of judicial police in the courts of the Republic of Macedonia performed: the presiding judge, Justice and the judicial police commander in the Supreme Court of the Republic of Macedonia.

The coordinators of the judicial police in the appellate courts, supervise the work of the judicial police, the courts of the territory of the relevant court of appeal.

Supervision over the implementation of training and training of judicial police in the courts of the Republic of Macedonia performed: the presiding judge, Justice and the Judicial Police Commander of the Republic of Macedonia, as well as coordinators of the judicial police in the appellate courts in the courts of the territory of the appropriate appellate Court.

If the note irregularities in connection with the work of judicial police in paragraphs 1, 2 and 3 of this article, people who monitor, propose measures and activities to eliminate the deficiencies. Individuals who supervise are entitled to the court president to propose disciplinary action for a member of the judicial police, with the provisions on the responsibility of this law.

If the persons who supervise irregularities which President is in charge of the court, it shall notify the Council of the Republic of Macedonia.

Article 83

The salary of the judicial police commander, the coordinator of the judicial police, the judicial police commander, the deputy commander of the judicial police and members of the judicial police consists of two components, namely:

- Points for education and
- Points for the job.

The level of education are valued as follows;

- Higher Education 200 points
- Higher education and 150 points
- Secondary school 100 points.

Workplace are valued as follows:

- The commander of the judicial police Supreme Court of the Republic 320 points
- The coordinator of the judicial police 267 points
- The commander of the judicial police 270 points
- Deputy commander of the judicial police 238 points
- Member of the judicial police 228 points.

The value of the point is determined each year by decision of the Government.

Article 83-a

Members of the judicial police wear the prescribed uniform, bearing the title and with other special plates and are armed in accordance with the regulations for the performance of the service.

Article 83-b

In carrying out official work, members of the judicial police may use firearms in court and around the court, in the following cases:

- 1) to protect the lives of those present in court;
- 2) to prevent the escape of a person caught committing a crime that is prosecuted ex officio if there are grounds to doubt that it will use firearms in court and on court;
- 3) to refuse from his own illicit an immediate attack that endangers their lives and
- 4) refuse to attack the court

In the cases referred to in paragraph 1 of this Article, members of the judicial police to use firearms only if the use of physical force, baton or other means of coercion can not provide official work.

Article 83-c

If the means of force and firearms are used within the power off is the responsibility of the member of the judicial police who used the means or firearms.

Article 84

Due to the type, nature and complexity of the work and tasks performed by members of the judicial police, the amount of funds paid for those jobs can be increased to 20%.

Minister of Justice bylaw sets out to increase the percentage of salary to 20% for each court separately.

The members of the judicial police are paid compensation for night work and overtime in accordance with law and collective agreement.

Article 85

Members of the judicial police the right to strike can accomplish in a way not to jeopardize security of the court, not to disturb the performance of the work, nor interfere with other services in court and the parties to approach him.

The organizer of the strike is bound to strike announced by the Minister of Justice, the President of the Supreme Court of the Republic and President of the appropriate court, and to submit the decision to establish a program for the strike and the manner and scope of performing the duties of judicial police that is necessary to pursue during the strike, the latest seven days before the strike.

Article 85-a

Government at the proposal of the Minister of Justice shall adopt rules for:

- Armaments and equipment of the judicial police,
- Titles and terms for acquisition of titles,
- Marks and uniform titles,
- The use of firearms, baton and other means of coercion,
- The rules of performing the duties of judicial police,
- Promotion of members of the judicial police,
- Duration of clothing, especially shoes and personal accessories,
- Psycho-physical skills you need to have people who are admitted to work and
- Working with the material objects of special personal arms and equipment and internal relations with the judicial police.

Article 85-b

A member of the judicial police is entitled to a salary supplement for special working conditions, as follows:

- Night work,
- Work in shifts or turnusi,
- Work exposed to high risk
- Work during weekly rest and
- Work on holidays set by law.

The works under special conditions referred to in paragraph 1 of this Article shall be provided in acts of systematization of jobs.

Article 85-c

Salary supplement for night work per hour is assessed in the amount of 35% of the amount of base salary and the salary supplement for the title after an hour.

Article 85-D

A member of the judicial police who is assigned to work in shifts, ie turnusi, is entitled to an allowance of 5% of the amount of base salary and the salary supplement for the title calculated per hour.

Article 85-D

A member of the judicial police who had been hired to work during the weekly holiday is entitled to free as many hours or days, as he was engaged during the weekly holiday or is entitled to allowance of 5% of the amount of basic salary and allowance the salary for the title, calculated per hour.

Article 85-f

A member of the judicial police to work in the days of holidays stipulated by law, is entitled to a salary supplement for the past hours of work amounting to 50% of the amount of base salary and supplement for the title.

Article 85 is

A member of the judicial police is entitled to a salary supplement if you work more than full-time and in amount of 35% per hour by the amount of base salary and supplement for the title.

A member of the judicial police who worked more than full-time dodatokot of paragraph 1 of this Article shall have the right to replace with free hours or days.

XII.TRANSITIONAL AND FINAL PROVISIONS

Article 88

Bylaws of this law shall be enacted within six months from the date of entry into force of this Law.

Article 89

Council to establish a judicial service three months from the date of enactment of this law. Until the court administrators Council members will be heads of departments, secretaries of the courts.

Article 90

Acts on internal organization and systematization of jobs in the courts, the presidents of the courts will adopt a prior consent of the Council, and within 90 days prior to the commencement of implementation of this law.

Article 91

The managerial state officials: the Secretary General of the Supreme Court of the Republic and heads of departments, secretaries of primary and appellate courts that have acquired the status of civil servant management in accordance with the Law on Civil Servants and meet the requirements provided for in Articles 21 and 22 of this Law the date of application of this law, the act of systematization of the court where employees are assigned to the court administrator position.

Article 92

Court staff who have the status of civil servants, who are employees of suitable jobs that match and who qualify for the jobs of this law are classified as judicial officers according to the jobs provided by this law, employees who are not qualify under this law will be reassigned to jobs that suit their level of education.

Article 93

Supreme Court of the Republic of Macedonia will provide premises for the functioning of the Council of the judicial service.

Article 94

That are not regulated by this Law shall apply the provisions of the Law on Civil Servants and Labour Law.

Article 95

This Law shall enter into force eight days after publication of the "Official Gazette", except Articles 21 and 32 of this Law shall begin to apply from 1 January 2011 and new members 42 a, 42-b and 42-c of article 22 of this Law shall begin to apply from 1 January 2012.