

ЗАКОН ЗА СУДСКА СЛУЖБА¹

(Пречистен текст)

ОСНОВНИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој закон се уредува, статусот, правата, должностите, одговорностите на судската служба, системот на плати и надоместоци на плати на судската служба, како и управувањето со судските предметите.

Член 2

Судската служба ја сочинуваат судските службеници, лица вработени во судовите кои вршат технички и помошни работи и судска полиција.

Член 3

- 1) Судски службеник е лице кое во судовите врши стручни, управно-надзорни, административно-технички, извршни, статистички и материјално-финансиски работи во согласност со овој и друг закон. Судските службеници правата од работен однос ги остваруваат согласно со овој закон, колективните договори и другите прописи што ги уредуваат правата од работниот однос.
- 2) Лицата вработени во судовите кои вршат технички и помошни работи немаат статус на судски службеници и за нив важат општите прописи за работните односи.
- 3) Судската полиција е служба која ги обезбедува објектите, имотот и лицата и го одржува редот во судскиот простор. Судската полиција правата од работен однос ги остварува согласно овој закон, Законот за судови, колективните договори и другите прописи што ги уредуваат правата од работен однос.

Член 4

Судската служба работите утврдени со закон ги извршува врз основа на начелата на законитост, професионалност, одговорност, ефикасност, економичност и транспарентност.

Член 5

Судските службеници во рамките на својата надлежност се должни да им обезбедат на граѓаните ефикасно и законито остварување на нивните уставни слободи, права и интереси во постапките пред судовите.

¹ Законот е објавен во „Службен весник на Република Македонија“ број 98 од 04.08.2008 година. Измени на законот објавени се во „Службен весник на Република Македонија“ број 6 од 15 јануари 2009 година. Законот за изменување на Законот за судска служба објавен во „Службен весник на Република Македонија“ број 6 од 15 јануари 2009 година влегол во сила со денот на објавувањето, а се применува од 1 јануари 2009 година.

Со одлука на Уставниот суд на Република Македонија У.бр. 173/2008 од 29 април 2009 година објавена во „Службен весник на Република Македонија“ број 63/2009 укинат е член 33 став 2 во делот „и според природата на работите“ од Законот за судската служба (Службен весник на Република Македонија“ број 98/2008, 161/2008 и 6/2009.

Измените и одлуката се внесени во овој пречистен текст.

Член 6

При вработувањето во судовите се применува начелото на соодветна и правична застапеност на граѓаните кои припаѓаат на сите заедници, со почитување на критериумите на стручност и компетентност.

Член 7

1) Судските службеници во зависност од службените задачи што ги извршуваат се класифицираат во следните групи:

- I. раководни судски службеници;
- II. стручни судски службеници и
- III. административно-технички службеници.

I. Раководни судски службеници се:

- судски администратор на Врховниот суд, судски администратор на Управниот суд , судски администратор на основните судови со проширена надлежност, судски администратор во судовите со основна надлежност , а кои имат над 7 судии

- помошник судски администратор во Врховниот суд, судски администратор на Управниот суд , судски администратор на основните судови со проширена надлежност

- раководител на стручна служба
- раководител на административно - техничка служба
- раководител на оддел и
- раководител на одделение.

II. Стручни судски службеници се:

- самостоен судски советник
- виш судски советник;
- судски советник,
- виш судски соработник;
- судски соработник и
- судски помошник.

III. Административно-технички судски службеници се:

- самостоен судски референт;
- виш судски референт;
- судски референт и
- помлад судски референт.

2) Судските службеници од I и II група имаат високо образование, а судските службеници од III група имаат виши или средно образование.

Судските службеници од 3 група имаат завршено високо образование-правен факултет со 3 години

(Ова од причина што во време кога средното образование е задолжително, а вишото повеќе не постои ваквото решение не е реформско и не е во согласност со европските стандарди)

3) Описот на звањата на судските службеници ги пропишува со акт Советот на судската служба.

Зголемените обврски на судскиот администратор, налагаат потреба од вакво работно место со цел навремено извршување на работите на претседателот, функционирање на судската администрација, замена во негово отсуство и сл./ Без пополнување на вакво работно место судскиот администратор физички не е во можност да ги извршува работните обврски. Тоа дотолку повеќе што со спроведувањето на судските реформи судските администратори добиваат се повеќе ингеренции и обврски.)

Помошник судскиот администратор ќе биде лице овластено за односи со јавност.

Совет на судска служба

Член 8

- 1) Заради остварување и заштита на правата на судската служба се формира Совет на судската служба (во натамошниот текст: Совет), со седиште во Врховниот суд на Република Македонија.
- 2) Советот го сочинуваат девет (**единаесет**) члена .
- 3) Советот го сочинуваат судскиот администратор на Врховниот суд на Република Македонија, судскиот администратор на Управниот суд и судските администратори на апелационите судови **како постојани членови, четворица членови од судските администратори на судови со прошириена надлежност, кои меѓусебно ќе ротираат на период од три години, според редоследот на судовите утврден во Законот за судовите и еден член од здружението на судска администрација, со мандат од три години.**
- 4) Од редот на членовите на Советот се избира претседател со мандат во траење од **три години**.
- 5) Ако претседател на судот или судскиот администратор, кои се членови на Советот, одлучувале во прв степен се изземаат при донесувањето на одлуките.

(презафатеноста на претседателите на судовите ја доведува во прашање функцијата на советот/ нема кворум за работа, се пробиваат роковите за одлучување по жалби и приговори и сл./

Понатаму, Судските администратори на Врховниот суд , Апелационите судови и Управниот суд на РМ да останат како постојани членови а ротираат судските администратори од другите судови според редот како во ЗСС / 4 четири /.

Во Советот на судска служба да има и член од Здружението на судска служба со мандат од 3 години и да ротира од секое апелационо подрачје, кој ќе ги застапува интересите на судските службеници во судовите.

3. Во чл.8 ст.3 од ЗСС мандатот на членовите на Советот за судска служба од 2 години да се зголеми на 3 години.

/Сегашниот предлог од две години е кус период членот на Советот на судска служба да можи да се вклучи во работата на Советот. Се работи за ротирачко членство се менуваат сите по завршувањето на мандатот во кое како постојан член останува само судскиот администратор на ВС на РМ и цел тежина на работата на Советот ја сноси овој администратор. Предлогот од три години дава можност за погоре реченото и можност оваа служба да се консолидира и ја врши својата работа за која е формиран/.

- од истите причини се предлага и измена во ст.4 мандатот за претседателот на Советот за судска служба да биде 3 години.)

Член 9

Советот ги врши следниве работи:

- одлучува во втор степен по жалби и приговори поднесени против одлуки на претседателите на судовите за прием и престанок на работен однос во судската служба;
- одлучува во втор степен по жалби и приговори на одлуки од судскиот администратор од делокругот на неговото работење;
- одлучува во втор степен во дисциплинските постапки;
- одлучува во втор степен по жалби и приговори на одлуки за остварување права од работен однос во судската служба и
- дава согласност на актите за внатрешна организација и систематизација во судовите.
- донесува кодекс на етика за судските службеници

Член 10

- 1) Советот одлуките ги донесува на седница со мнозинство гласови од присутните членови.
- 2) Стручно - административните работи за Советот ги врши одделение во состав на Врховниот суд.

Член 10 а

Советот на судската служба има свој Буџет.

/ Согласно чл.10 ст.2 од ЗСС предвидено е дека стручно административните работи за Советот ги врши одделение во состав на Врховниот суд на РМ. Бидејќи и Врховниот суд на РМ нема доволен број судски службеници потребно е вработување на нови и тоа стручни судски службеници и административно технички кадар - дактилографи и сл. Потребна е и опрема /компјутери, штампачи, мобилни телефони, комуникација на членовите по електронски пат, хардвер и софтвер и друг канцелариски материјал/.

Понатаму, Судската служба ја сочинуваат претседатели и судски администратори од различни судови во РМ , така што нивните патувања во седиштето на Судската служба кое е во Скопје поврзано е со трошоци за превоз, користење на службено возило, дневници кои се на товар на судот од каде доаѓа членот и сл./

Судски администратор

Член 11

- 1) Судскиот администратор раководи со судската служба и е одговорен за остварување и вршење на стручните и административно - техничките работи на судот.
- 2) Судскиот администратор му помага на претседателот на судот во вршењето на работите од судската управа и во спроведување на судскиот деловник.

II. ВРАБОТУВАЊЕ НА СУДСКИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ

Член 12

- 1) Како судски службеник може да се вработи лице кое ги исполнува следниве општи услови:
 - да е државјанин на Република Македонија;
 - да е полнолетен;

- да има соодветен степен на образование согласно со членот 7 на овој закон;
- да го има потребното работно искуство освен за звањата судски помошник и помлад судски референт;
- да не му е изречена мерка на безбедност забрана на вршење професија, дејност или должност и
- петте најуспешни кандидати кои го положиле општиот и посебниот дел, да имаат општа здравствена способност.

2) Со актот за организација и систематизација на работните места можат да се утврдат и посебни услови за вработување на судски службеник.

3) Непополните работни места, предвидени со Правилникот за систематизација на работните места да бидат пополнати во рок од 1 година од донесувањето на овој закон.

4) Испразнетите работни места да се пополнуваат во рок од 60 дена од денот на испразнувањето на местото.

Член 12а

Вработените во судската служба се вработуваат преку:

- јавен оглас
- интересен оглас
- преземање на вработен од еден во друг суд

Член 13

1) Барањето за пополнување на работното место претседателот на судот го доставува до Судскиот буџетски совет.

2) Судскиот буџетски совет по утврдувањето на основаноста на барањето на судот, во рок од 15 дена по приемот на барањето, на судот кој го поднел барањето ќе му даде согласност за пополнување на слободно работно место.

3) Судскиот буџетски совет ќе го одбие барањето на судот за пополнување на слободно работно место, ако не е предвидено со актот за систематизацијата на судот.

4) За пополнување на испразното место , претседателот на судот до Судскиот буџетски совет доставува известување за отпочнување на постапка.

Член 14

1) Јавниот оглас за избор на судски службеник се објавува во најмалку два дневни весници, од кои најмалку во по еден од весниците што се издаваат на македонски јазик и весниците што се издаваат на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик. Јавниот оглас за вработување на судските службеници да се објавува и на веб страната на судот и на огласна таблица.

2) Јавниот оглас го објавува судот по претходна согласност на Судскиот буџетски совет.

3) Рокот за пријавување на објавениот оглас не може да биде пократок од пет дена од денот на неговото објавување.

4) Потребните документи кандидатите ги доставуваат до судот во кој се вработува судскиот службеник.

Член 15

- 1) Претседателот на судот формира комисија за избор на судски службеници составена од:
 - судскиот администратор како претседател на комисијата;
 - Доколку судскиот администратор не може да биде претседател на комисијата за претседател се поставува помошник судскиот администратор.
 - помошник судски администратор, раководен судски службеник или стручен судски службеник од судот во која се избира судскиот службеник, и
 - еден член на Советот.
- 2) Во судовите во кои согласно со овој закон нема судски администратор, за претседател на комисијата се определува судски службеник од редот на раководните или стручните судски службеници.
- 3) Мандатот на комисијата да трае 2 години со право на повторен избор

Член 16

- 1) По завршување на рокот за пријавување, комисијата од членот 15 на овој закон ги проверува поднесените документи, при што ненавремените и некомплетни документи ги отфрла.
- 2) За кандидатите кои уредно се пријавиле на јавниот оглас се спроведува испит во рок од 15 дена по завршување на рокот за пријавување.
- 3) Испитот се состои од три дела, и тоа:
 - писмен дел, за кои прашањата ги составува комисијата;
 - практичен дел со работа со компјутери и
 - интервју со кандидатите.
- 4) Интервјуто се спроведува со петте најуспешни кандидати кои го положиле стручниот и практичниот дел од испитот и мора да биде закажано најдоцна во рок од осум дена од денот на завршувањето на испитот.
- 5) По завршеното интервју, комисијата во рок од пет дена составува ранг -листа од најуспешни три кандидати која му ја доставува на претседателот на судот.

/ На огласите за едно работно место можат да се јават и стотина кандидати за едно работно место. Вака со определување на петте најуспешни кандидати, се скратуваат роковите како за интервју, одлучувањето по огласот, паричните надоместоци на кандидатите и сл./.

Член 17

Претседателот на судот во рок од пет дена по приемот на ранг-листата врши избор на еден од тројцата кандидати.

Одлуката на претседателот се доставува до сите кандидати кои го положиле испитот.

Член 18

- 1) Против одлуката за избор од членот 16 на овој закон кандидатот кој не е избран има право на жалба до Советот во рок од осум дена од денот на приемот на писменото известување за извршениот избор.
 - 2) Жалбата го одлага извршувањето на одлуката од членот 16 на овој закон.
 - 3) Советот одлучува по жалбата во рок од петнаесет дена од денот на приемот.
 - 4) По правосилноста на одлуката за избор на судски службеник, претседателот на судот донесува решение за вработување.
- (Рокот за одлучување на Советот од 15 дена од приемот на жалбата или приговорот е поприфатлив имајќи ја во предвид географската распределба на членовите на Советот за судска служба. Со цел членовите на Советот да не се изложуваат на

трошоци и да не се состануваат и одлучуваат пример само за еден жалба или приговор, со продолжување на овој рок се дава можност да се одлучува за повеќе жалби или приговори, да се запознаат со содржината на предметот или предметите по жалба, како и за други работи од надлежност на Советот, што не значи дека треба да се чека последниот ден за одлучување.)

Член 18 а

Звањата судски помошник и помлад судски референт ќе се пополнуваат исклучиво преку објавување на јавен оглас.

По приемот во судот, судскиот помошник ги има истите права и должности како и останатите судски службеници. Судскиот помошник должен е во рок од две години да го положи правосудниот испит.

По полагањето на правосудниот испит, судскиот помошник ќе биде унапреден преку интерниот оглас, кој ќе биде објавен доколку треба да се пополни работното место со звање судски соработник.

Член 18 б

Одредбите за интерниот оглас да се преземат од законот за државни службеници.

Член 19

Судскиот службеник со негова согласност може да се вработи без јавен оглас од еден во друг суд, ако за тоа се согласат претседателите на судовите, по претходна согласност од Судскиот буџетски совет.

Член 20

Министерот за правда со подзаконски акт ќе ги утврди критериумите и постапката за селекција и вработување на судските службеници.

Пополнување на привремено слободно работно место и засновање на работен однос на определено работно време

Член 21

1) Пополнување на привремено слободно работно место се врши во случаи кога:

- судскиот службеник се наоѓа на подолго боледување согласно со закон (поради болест или породилно отсуство);
- судскиот службеник се наоѓа на стручно усовршување;
- судскиот службеник се наоѓа на неплатено отсуство и
- на судскиот службеник му мирува работниот однос.

2) Претседателот на судот до Судскиот буџетски совет ќе испрати известување за отсуството на судскиот службеник и дека работното место ќе биде пополнето согласно со закон.

Распоредување на судските службеници

Член 22

Судскиот администратор или претседателот на судот во кој нема судски администратор, по предлог на раководните судски службеници, врши распоредување на судските службеници на соодветните работни места за кои ги исполнуваат условите утврдени со актот за систематизација на работните места во судот.

Унапредување на судските службеници

Член 23

- 1) Претседателот на судот, по предлог на судскиот администратор , врши унапредување на судските службеници на повисоки работни места на начин и постапка утврдени со Правилник, а врз основа на покажани резултати во работата, работен стаж, извршено оценување, успешност и стручност во извршувањето на работите.
- 2) Министерот за правда донесува Правилник за утврдување на начинот и постапката за напредување во судската служба.

III. ПРАВА И ДОЛЖНОСТИ НА СУДСКАТА СЛУЖБА

Член 24

Вработениот во судската служба има право на:

1. плата на начин утврден со овој закон, како и право на други надоместоци што произлегуваат од работниот однос;
2. платен одмор и отсуство од работа утврдено со закон или друг пропис;
3. стручно и професионално усовршување;
4. основање или зачленување во синдикат или друго здружение согласно со Уставот и законите и
5. штрајк согласно со овој закон.

Член 24 а

1. Судскиот службеник има право и должност стручно да се оспособува и усовршува во согласност со потребите на органот во кој е вработен.
2. Советот на судска служба со акт го утврдува системот на координација за стручното усовршување и оспособување и усовршување на судските службеници.,
3. Стручното оспособување и усовршување се спроведува врз основа на годишната програма донесена во тековната година за наредната година.
- 4.Програмата од ставот (3) на овој член ја донесува судот по претходно добиено мислење од Советот на судска служба.
- 5.За потребите од ставот на (1) на овој член се обезбедуваат средства во Буџетот на Република Македонија.

Член 24-б

- 1.Меѓусебните права и обврски на судот и судскиот службеник кој е упатен на стручно оспособување и усовршување по потреба на органот, се уредуваат со договор.
- 2.Судскиот службеник , на негово барање, а со согласност на судот, има право на неплатено отсуство во времетраење од најмногу две години, поради стручно оспособување и усовршување кое не е финансирано од органот.
- 3.Судскиот службеник е должен во рок од 15 дена по завршувањето на неплатено отсуство од ставот (2) на овој член да се врати на работа и да биде распореден на работно место на кое работел пред упатувањето на стручно оспособување и усовршување.
4. За време на неплатеното отсуство од ставот (2) на овој член на судскиот службеник му мируваат правата од вработувањето.

Член 24-в

Судскиот службеник има право на заштита ако кон него непосредно се упатени закани, напади и слични постапки во врска со вршењето на службените задачи.

Судот во кој работи судскиот службеник е должен да му обезбеди заштита на судскиот службеник во случаите од став 1 на овој член.

Член 24-г

Судскиот службеник заради остварување на своите економски и социјални права има право да основа синдикат или други здруженија согласно со Уставот и законите и да членува во нив под услови и на начин утврдени со Закон.

Работно време Член 25

Работното време изнесува 40 часа во работната недела (полно работно време) согласно со закон.

Паузи, одмори и отсуства Член 26

Во текот на работното време вработениот во судската служба кој работи со полно работно време има право на пауза согласно со закон.

Член 27

Вработениот во судската служба има право на годишен одмор согласно со закон и колективен договор.

Вработениот во судската служба има право на годишен одмор во траење од 20 работни дена но не повеќе од 26 работни дена, освен во случаи предвидени во чл.27-б од овој закон.

Ако во календарската година во која заснова работен однос вработениот во судската служба нема една година работа има право на годишен одмор во траење од по два работни дена за секој месец поминат на работа но не повеќе од 12 дена.

Годишниот одмор по правило се користи во текот на календарската година.

Годишниот одмор може да се користи во два дела. Ако вработениот во судската служба го користи годишниот одмор во делови, првиот дел го користи во траење од најмалку 12 работни дена во временски период од 15 јули до 1 септември во тековната година. Вториот дел од годишниот одмор вработениот во судската служба го користи, по донесена одлука на судскиот администратор, најдоцна до 30 јуни наредната година.

Првиот дел од годишниот одмор, кој е прекинат или не е користен поради болест или породилно отсуство во календарската година, вработениот во судската служба има право да го искористи до 30 јуни наредната година, под услов да работел најмалку 6 месеци во тековната година.

Член 27-а

Основица за пресметување на годишниот одмор е 20 работни дена.

Годишниот одмор на вработените во судската служба се утврдува според следните критериуми:

За образование на основницата се додаваат:

за високо образование 3 работни дена

за вишио образование 2 работни дена

за средно образование 1 работен ден

За работен стаж на основницата се додаваат:

од 1-10 години работен стаж 1 работен ден

од 10-15 години работен стаж 2 работни дена

од 15-25 години работен стаж 3 дена

над 25 години работен стаж 4 де

Вработени во судската судската служба, инвалиди, со телесни оштетувања од најмалку 60% и кои негуваат или чуваат деца со телесен или душевен недостаток имаат право на годишен одмор во траење од уште 3 работни дена.

Вработените жени над 57 години возраст и мажи над 59 години возраст имаат право на годишен одмор во траење од уште 3 дена.

Член 27-в

~~Решение за користење на годишен одмор донесува судскиот администратор или претседателот на судот каде нема судски администратор.~~

Deleted: Годишен одмор со р

Deleted: го одобрува судскиот администратор

Решението со кое е одобрено користење на годишен одмор се доставува до вработениот во судската служба најдоцна во рок од 15 дена пред утврдениот период на користење на одморот.

Comment: Текстот за користење на годишен одмор во два дела да се превземе од ЗРО.

Платено отсуство

Член 28

Вработените во судската служба имаат право на платено отсуство од работа и тоа во следниве случаи за:

- склучување на брак на судскиот службеник	3 дена,
- склучување брак на деца	2 дена,
- раѓање на дете	2 дена,
- посвојување на дете	2 дена,
- смрт на сопружник или дете	5 дена,
- смрт на родител, брат, сестра	2 дена,
- смрт на родител на сопружник	2 дена,
- смрт на дедо или баба	1 ден,
- полагање на стручен испит за потребите на судот	3 дена,
- селидба од едно во друго место	2 дена,
- селидба во исто место	1 ден и
- елементарни непогоди	3 дена.
- за давање на крв	2 дена

Деновите за давање крв судскиот службеник ќе ги користи како два последователни работни денови непосредно по давањето на крв.

Барањето за користење на платено отсуство се доставува до судскиот администратор, кој е должен најдоцна во рок од три дена од денот на приемот на барањето да се произнесе по барањето.

Неплатено отсуство

Член 29

- 1) Вработениот во судската служба има право да отсуствува од работа без надоместок на плата и придонеси од плата, но најдолго три месеца во текот на календарската година, и тоа за:
 - вршење на неодложни лични и семејни работи;
 - нега на член на семејство кој е тешко болен;
 - посета на член на потесно семејство во странство;
 - изградба или реновирање на стан или семејна куќа;
 - лекување на судскиот службеник на негов трошок;
 - учество на културни и спортски манифестации;
 - учество на семинари, работилници и конгреси во земјата и странство и
 - патување во странство.
- 2) Барањето за користење на неплатено отсуство, со образложение, се поднесува до судскиот администратор.
- 3) Судскиот администратор во рок од пет дена по поднесувањето на барањето е должен да донесе решение.
- 4) Против решението е дозволена жалба до Советот во рок од три дена.

Мирување на работен однос

Член 30

На судскиот службеник кој е избран или именуван на државна или јавна функција, утврдена со закон, а чие вршење бара привремено да престане да ги извршува работите и работните задачи, му мирува работниот однос за време на вршењето на функцијата и има право во рок од 30 дена по престанувањето на вршењето на функцијата да се врати во судот од каде што заминал на вршење на функција, на работно место кое одговара на видот на неговото образование.

Член 31

- 1) На судскиот службеник кој е упатен на работа во странство во рамките на меѓународно - техничка или просветно - културна и научна соработка, во дипломатски конзулатарни претставништва му мирува работниот однос и има право во рок од 30 дена од денот на престанувањето на работата во странство да се врати на работа во судот од каде што заминал во странство, на работно место кое одговара на видот на неговото образование.
- 2) На судскиот службеник чиј брачен другар е упатен на работа во странство во рамките на меѓународно - техничка или просветно - културна и научна соработка, во дипломатски и конзулатарни претставништва, на негово барање му мируваат правата од вработување и има право во рок од 30 дена од денот на престанувањето на работата на неговиот брачен другар во странство да се врати во судот од каде што заминал во странство, на работно место кое одговара на видот на неговото образование.

Член 32

1) На судскиот службеник кој посетува почетна обука за судии во Академијата за обука на судии и обвинители му мирува работниот однос и има право во рок од 15 дена од денот на завршувањето на обуката да се врати на работа во судот каде што бил вработен.

2) Судот во кој на судскиот службеник му мирувал работниот однос поради посетување на почетна обука за судии е должен по завршувањето на обуката да го врати судскиот службеник на работно место кое одговара на степенот и видот на неговото образование.

Член 32 а

Судскиот службеник кој е упатен на работа во странство во рамките на меѓународно - техничка или просветно - културна и научна соработка во дипломатски и конзуларни претставништва има право во рок од 15 дена од денот на престанувањето на работата во странство да се врати на работа во судот од каде што заминал , на работно место на кое работел пред да биде упатен на работа во странство. За време на отсуството од работа на судскиот службеник му мируваат правата од работниот однос.

На судскиот службеник чиј брачен другар е упатен на работа во странство во рамките на меѓународно -техничка или просветно - културна и научна соработка во дипломатски и конзуларни претставништва, на негово барање му мируваат правата од вработување и има право во рок од 30 дена од денот на престанувањето на работата на неговиот брачен другар во странство, да се врати во судот од каде што заминал во странство на работно место на кое работел пред заминувањето.

Работа во услови на штрајк

Член 33- да се брише

1) За време на штрајк на судските службеници, во судот се извршуваат работите во врска со закажаните расправи и рочишта, односно со јавните седници за донесување и доставување на сите одлуки во законскиот рок.

2) Само во постапките за кои со закон е утврдено дека се итни, односно за работите кои според закон и според природата на работите се нужни, судот е должен да работи и за време на штрајк.

Член 34

1) Заради непречено организирање на работата на судот и водење на евиденција на вработените за исплата на плата во услови на штрајк, судските службеници во судот писмено се изјаснуваат за нивното учество во штрајкот.

2) Судските службеници во судот кои учествуваат во штрајкот, не смеат за време на штрајк да го оневозможуваат и попречуваат тековното работење на судот и на вработените кои не учествуваат во штрајкот и не смеат да го блокираат влезот и излезот на судот.

Член 34а

За временена штрајк судскиот службеник има право на плата во висина од 60% од платата што ја примал претходниот месец.

Должности на вработените во судската служба

Член 35

Вработениот во судската служба е должен да:

1. го почитува работното време;

2. ја врши својата работа професионално, совесно, одговорно, навремено и ефикасно согласно со Уставот на Република Македонија, законите и судскиот деловник;
3. ја врши својата работа непристрасно и без влијанија од политички партии;
4. не ги исказува и пропагира јавно своите политички убедувања на своето работно место и не ги злоупотребува своите верски уверувања;
5. ги извршува наредбите на претседателот на судот, судиите, судскиот администратор и на своите претпоставени;
6. ја чува класифицираната информација и угледот на судот;
7. не прима подароци, паричен надоместок или каква било корист, повластување или услуга и
8. носи на видно место ознака за личното име во текот на работното време на работното место.
9. Стручно и професионално доусовршување.

Член 36

- 1) Доколку вработениот во судската служба смета дека издадената наредба не е во согласност со Уставот на Република Македонија, законите, судскиот деловник или друг пропис, ќе му укаже на тој што ја издал наредбата за нејзината незаконитост.
- 2) Доколку тој што ја издал наредбата ја повтори, вработениот во судската служба има право да побара писмен налог за извршување на наредбата, во кој се наведува идентитетот на тој што ја издал и прецизна содржина на наредбата.
- 3) Доколку наредбата е писмено издадена, вработениот во судската служба е должен да ја изврши, освен ако оцени дека нејзиното извршување претставува кривично дело, во кој случај ќе го одбие извршувањето на наредбата и ќе го извести непосредно повисокиот претпоставен службеник од оној што ја издал наредбата, Советот и Државната комисија за спречување на корупцијата.
- 4) Ако вработениот во судската служба не го предупреди непосредно претпоставениот службеник дека наредбата е неуставна и незаконска и ја изврши наредбата, тој ќе одговара за нејзиното извршување, како и оној што ја издал наредбата.
- 5) Вработениот во судската служба не може да биде повикан на одговорност за укажувањето од ставот 1 на овој член.

Член 37

- 1) Вработениот во судската служба за време на работното време не смее без одобрение на претпоставениот службеник да го напушта работното место надвор од судот, освен за време на паузата претходно утврдена со програмата за работа на судот, а во случај на итна и оправдана причина, своето оддалечување од работното место веднаш по враќањето на работа да го оправда кај судскиот администратор.
- 2) Во случај на спреченост да дојде на работа, вработениот во судската служба е должен да го извести судскиот администратор за причините за недоаѓањето најдоцна во рок од 24 часа од изостанокот.

Член 38

- 1) Вработениот во судската служба не смее директно да учествува во политички изборни кампањи или други јавни настапи од таков вид во текот на работното време.
- 2) Вработениот во судската служба не смее да носи или да истакнува партииски симболи на работното место.

IV. СИСТЕМ НА ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ НА СУДСКИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ

Член 38 а

Судскиот службеник кој при вршеето на работите е изложен на висок ризик по неговиот живот и здравје има право на додаток на плата , во зависност од видот на ризикот , во висина од 10-30% од износот на основната плата и додатокот на плата за звање.

Работните места од став 1 на овој член ги утврдува Советот на судска служба.
Висината на износот од став 1 на овој член го утврдува Владата.

Член 38 б

Додека трае суспендирањето судскиот службеник има право на плата во висина од 60 % од последната исплатена плата во месецот пред покренување на дисциплинска постапка .

Член 38 в

На судскиот помошник му припаѓаат и додатоци на плата за посебни услови за работа и надоместоците , како и на судскиот службеник вработен на неопределено време.

Додаток на кариера

Член 38 г

Секое звање од членот 7 на овој закон освен судскиот администратор има четири степени на кариера.

Судскиот службеник , освен судскиот администратор, стекнува степен на кариера со што се обезбедува професионален развој и вреднување на успехот и стручноста во неговото работење.

Судскиот службеник се стекнува со соодветен степен на кариера и тоа во :

Степен А по три последователни оцени „се истакнува“ или „ задоволува“,

Степен Б по три последователни оцени „се истакнува“ или „ задоволува“ по стекнување со степен А,

Степен В по три последователни оцени „се истакнува“ или „ задоволува“ по стекнување со степен Б,

Степен Г по три последователни оцени „се истакнува“ или „ задоволува“ по стекнување со степен В,

Приправничкиот стаж не се засметува при стекнување со степен А на кариера.

Судскиот службеник кој ќе биде оценет со оцена „ се истакнува“ две години последователно може да биде унапреден во кариерата за една година порано од условите утврдени во став 3 на овој член.

Член 38 д

Степенот на кариера обезбедува право на исплата на додаток на плата за кариера во соодветен процент од додатокот за звање и тоа:

- степен „A“ - 5%

- степен „Б“ - 10 %
- степен „В“ - 15%
- степен „Г“ - 20 %

Член 38 г

За соодветниот степен на кариера судскиот службеник треба да има минимален стаж во судската служба и тоа во :

**степен А по три години работно искуство како судски службеник
степен Б по три години работно искуство во степен А
степен В по три години работно искуство во степен Б
степен Г по три години работно искуство во степен В**

Член 39

- 1) Вработениот во судската служба има право на плата и надоместоци од плата, која што одговара на неговото работно место според услови и критериуми утврдени со овој закон и видот на образование.
- 2) Платите и надоместоците од плата на вработените во судската служба се обезбедуваат од судскиот буџет.

Член 39 а

Судот е должен да води евидентија на платите , надоместоците на плати и исплатените придонеси од плата и персоналниот данок од доход и за нив на судскиот службеник му издава потврда дека се исплатени.

Член 40

- 1) Платата на судскиот службеник се состои од следниве компоненти:
 - основна компонента и
 - исклучителна компонента.
- 2) Основната компонента ја сочинуваат:
 - основна плата;
 - додаток на плата за звање и
 - додаток на плата за кариера.
- 3) Исклучителната компонента ја сочинуваат:
 - додаток на плата за посебни услови за работа и ноќна работа, во неработни денови, работа во празник, работа во турнус
 - вонреден работен додаток на плата (прекувремена работа).

Член 41

- 1) Со основната плата која се исплатува на судскиот службеник се обезбедува вреднување на соодветниот степен на образование утврден со актот за систематизација за работните места, за работното место на кое тој е распореден и работното искуство.
- 2) Степенот на образование утврден за соодветната група во согласност со членот 7 од овој закон се вреднува, и тоа за:

- Високо образование со положен правосуден испит 250 бода
- високо образование 200 бодови;

- високо образование 150 бодови и
- средно образование 100 бодови.

(Бројот на бодови да се зголеми за по 30 за секое работно место, но без да се намалува вредноста на бодот)

3) Работното искуство на судскиот службеник се вреднува во износ од 0,5% од делот на целата плата со која се вреднува степенот на образоването за соодветната група, за секоја започната година работен стаж, а најмногу до 20%.

Член 42

1) Со додатокот на плата за звање се обезбедува вреднување на секое звање во зависност од видот и обемот на работата, сложеноста и одговорноста за извршување на работата.

2) Додатокот на плата за звање се вреднува, и тоа за:

- судски администратор на Врховниот суд 706 бода,
- судски администратор на Управниот суд, на апелационите судови, на основните судови со прошириена надлежност 516 бода,
- раководител на оддел 406 бода,
- раководител на одделение 346 бода,
- виш судски советник 306 бода,
- судски советник 281 бода,
- виш судски соработник 246 бода,
- судски соработник 231 бода,
- судски помошник 206 бода,
- самостоен судски референт 196 бода,
- виш судски референт 181 бода,
- судски референт 166 бода и
- помлад судски референт 146 бода.

Член 43

Алтернатива 1. Вредноста на бодот се утврдува секоја година со одлука на Владата на Република Македонија но да не биде помал од претходната година.

(По надминувањето на економската криза да се пристапи кон измена и на членот 42, н аначин што ќе се утврди нова бодовна состојба)

Алтернатива 2- Пресметување на плата преку коефициент.

Плати на лицата вработени во судовите кои вршат технички и помошни работи

Член 44

Платите на лицата вработени во судовите кои вршат технички и помошни работи се во рамките на платите утврдени за административно - техничките судски службеници во зависност од степенот на образование, работното место на кое се распоредени согласно со актот за систематизација и работното искуство.

Надоместоци на плата

Член 45

1) Вработените во судската служба имаат право на надоместоци од плата, и тоа:

- за патни, дневни и други трошоци за патувања во земјата и странство;
- трошоци за користење на сопствено моторно возило за службени патувања во земјата и странство;

- надоместок за хранарина;
- трошоци за одвоен живот од семејството;
- трошоци за селидба;
- превоз до и од работното место (над 2,5 км);
- трошоци за погреб во случај на смрт на судскиот службеник или член на неговото потесно семејство (брачен другар, деца родени во брак или надвор од брак, посиноци, посвоени деца и деца земени на издржување)
- за штета при елементарни непогоди и
- трошок при боледување подолго од шест месеци.

2) Висината на надоместоците од овој член за секоја година се утврдуваат со законот за извршување на буџетот на Република Македонија и се исплаќаат во висина на реалните потреби.

3) На судските службеници им следува надоместок за секоја дополнителна работа надвор од работните обврски (работа во комисии).

4) Начинот, условите и критериумите за стекнување на правото за исплата на додаток за кариера ги пропишува претседателот на Судскиот буџетски совет по претходна согласност од министерот за финансии.

5) Судскиот службеник има право на парично примање во висина на една негова плата на име јубилејна награда за десет години стаж, две плати за 20 години стаж, односно три плати за 30 години стаж.“

(Ваков надоместок е предвиден во чл.14 од Законот за плати на судиите, уште повеќе што тој е веќе исплатен во висина од 90% а во судовите има судски службеници со по 20, 30 и повеќе години и за својот труд не добиле ни денар на име јубилејна награда за својот труд што го вложиле во судовите а се дел од вработените во судството. Исплатата на ваков надоместок само за судиите, судските службеници се ставаат во нерамноправна положба).

6)Судскиот службеник има право на испратнина при заминувањето во пензија во висина од две просечни месечни плати исплатени во стопанството во РМ за последниот месец во кој заминува во пензија’.

/ Ваква одредба не беше предвидена во ЗДС ниту во ЗСС, освен во Законот за плати на судиите. Бидејќи судскиот службеник е дел од судскиот систем и овој надоместок треба да влезе како составен дел на ЗСС/.

Член 45 - а

Судскиот службеник има право на додаток на плата за посебни услови за работа и тоа за:

- прекувремена работа
- ноќна работа
- работа во смени, односно турнуси
- работа изложена на висок ризик
- работа за време на неделен одмор и
- работа за време на празници утврдени со закон

Додатокот на плата за посебни услови за работа како и образецот за евидентирање на работните часови поминати на работа под услови од став1 од овој член ги пропишува претседателот на Судскиот буџетски совет по претходна согласност на министерот за финансии.

Додатокот на плата за ноќна работа по час се вреднува во износ од 35% од износот на основната плата и додатокот на плата по звање.

Судскиот службеник за работа во денови на празници утврдени со закон, има право на додаток на плата за поминати часови на работа во износ од 50 % од износот на основната плата и додатокот на плата за звање.

Судскиот службеник има право на додаток на плата ако работи подолго од полното работно време и тоа во висина од 35 % по час од износот на основната плата и додатокот на плата за звање, доколку работел по налог на судскиот администратор..

Член 46

- 1) Ако вработениот во судската служба се наоѓа на боледување во траење од седум дена, има право на плата во висина од 70%, до 15 дена во висина од 80%, до 60 дена 90% , по ден од платата на судскиот службеник исплатена во претходниот месец за деновите за кои се наоѓа на боледување.
- 2) За професионално заболување и повреда на работно место на судскиот службеник му се исплаќа плата во висина од 100% од основицата утврдена во став 1 на овој член.

Член 47

Ако судскиот службеник е упатен на стручно оспособување и усовршување од страна на судот, му се исплаќа плата во висина од 100%.

V. ОДГОВОРНОСТ НА СУДСКИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ

Член 48

Судските службеници се одговорни за вршењето на службените работи.

Дисциплинска одговорност

Член 49

За повреда на службената должност судските службеници одговараат дисциплински. Одговорноста за сторено кривично дело, односно за прекршок не ја исклучува дисциплинската одговорност на судскиот службеник.

Член 50

- 1) Судскиот службеник одговара дисциплински за полесна и потешка дисциплинска повреда.
- 2) Полесна повреда на службената должност е:
 1. недоаѓање на работа во определеното време и одење од работа пред истекот на работното време и покрај опомената од непосредно претпоставениот судски службеник;
 2. неуредно чување на службените списи и податоци;
 3. неоправдано недоаѓање на работа до два работни дена во текот на една календарска година;
 4. не носење на ознаките со личното име;
 5. одбивање на стручно оспособување и усовршување на кое државниот службеник се упатува и
 6. непридржување на работното време, распоредот и користењето на работното време.

Член 50 а

За повреда на службената должност на вработениот во судската служба може да му се изрече една од следниве дисциплински мерки:

- Писмено укажување (укор),
- Јавна опомена,

- Парична казна во висина од 10% до 30% од едномесечен износ на платата исплатена во последниот месец пред извршувањето на дисциплинската неуредност во траење од еден до три месеца,

- Распоредување на пониско работно место со пониско звање, во траење од шест месеци до една година,

- Престанок на вработување.

(При изрекување на дисциплинските мерки од ставот (1) на овој член се земаат предвид тежината на повредата на службената должност, последиците од таа повреда, степенот на одговорноста на државниот службеник, околностите под кои е сторена повредата, поранешното негово однесување и вршењето на работите, како и други олеснувачки и отежнувачки околности).

Член 51

За полесна дисциплинска повреда може да се изрече јавна опомена или парична казна во висина од 10% од едномесечен износ на платата исплатена во последниот месец пред извршувањето на дисциплинската неуредност во траење од еден до три месеци.

(Судскиот службеник до колку стори полесна повреда предвидена во ЗСС судскиот администратор прво да му изрече јавна опомена / а потоа и парична казна доколку ја повтори повредата, пример: недоаѓање на работа во определено време. На секој може да му се случи да закасни на работа, меѓутоа ако тоа се повторуваат или судскиот службеник стори друга полесна повреда ќе се изрече паричната казна. Ваква дисциплинска мерка е предвидено и во ЗРО) .

Член 52

1) Потешка дисциплинска повреда е:

1. неизвршување или несовесно, непристојно, ненавремено или небрежно вршење на службената должност;
2. изразување и застапување на политичко уверување во вршењето на службените задачи;
3. одбивање да се даде или давање на неточни податоци на државните органи, правните лица и на граѓаните, доколку давањето на податоци е пропишано со закон;
4. незаконито располагање со материјалните средства;
5. одбивање на вршење на службените задачи од работното место на кое е распореден или одбивање на наредби од претседателот на судот, судскиот администратор или непосредно претпоставениот судски службеник;
6. непочитување на одредбите за работа во услови на штрајк;
7. не преземање или делумно преземање на пропишаните мерки за осигурување на безбедноста на доверените предмети;
8. предизвикување на поголема материјална штета;
9. повторување на полесна дисциплинска повреда;
10. примање на подароци или друг вид корист;

11. злоупотреба на статусот или пречекорување на овластувањата во вршењето на службените задачи;
 12. злоупотреба на боледување;
 13. одавање класифицирана информација со степен на тајност определен согласно со закон;
 14. внесување, употреба и работење под дејство на алкохол или наркотични средства;
 15. непридржување кон прописите за заштита од болест, заштита при работа, пожар, експлозија, штетно дејствување на отрови и други опасни материји и повреда на прописите за заштита на животната средина;
 16. поставување на личниот финансиски интерес во судир со положбата и статусот на судскиот службеник;
 17. навредливо или насиленчко однесување и
 18. неоправдано не известување на непосредно претпоставениот судски службеник, односно судскиот администратор или претседателот на судот за спреченоста за доаѓање на работа во рок од 24 часа.
- 2) За дисциплинските повреди од ставот 1 на овој член се изрекува:
- парична казна од 10% до 30% од едномесечниот износ на платата исплатена на судскиот службеник во месецот пред извршувањето на потешка дисциплинска повреда, во траење од еден до шест месеца;
 - распоредување на пониско работно место, во траење од шест месеца до една година, по истекот на кое судскиот службеник се враќа на работното место на кое бил распореден пред изрекувањето на дисциплинската мерка и
 - престанок на вработувањето, кога настапиле штетни последици за судот или за странките.

Член 53

Збирот на паричните казни изречени на судскиот службеник во еден месец за полесна и потешка дисциплинска повреда, не може да надмине 30% од износот на неговата вкупна плата за тој месец.

Член 54

- 1) Дисциплинските мерки против судскиот службеник за полесна дисциплинска повреда ги изрекува судскиот администратор, односно претседателот на судот во кој не се избира судски администратор, а по претходен писмен извештај од непосредно претпоставениот судски службеник или судија со кој работи.
- 2) Пред изрекувањето на мерката, судскиот службеник се известува писмено за наводите што постојат против него и тој има можност да даде одговор на извештајот од ставот 1 на овој член.

Член 55

- 1) Судскиот администратор формира комисија за водење на дисциплинска постапка за потешка дисциплинска повреда (во натамошниот текст: комисијата), за времетраење од две години.

2) Комисијата од ставот 1 на овој член е составена од три члена и тоа двајца од редот на раководните или стручните судски службеници и еден од административно - техничките судски службеници со звање како на службеникот против кого се води постапката .

три члена и тоа судскиот администратор и двајца судски службеници од редот на стручните судски службеници, а во судовите во кои нема судски администратор од тројца судски службеници од редот на стручните судски службеници.

(Овој став се предлага да се менува од причина што е во спротивност на чл.54 од ЗСС во кој судскиот администратор можи да изрекува дисциплински мерки за полесни повреди, а во чл.55 се определува како претседател на Комисија).

- 3) Комисијата од ставот 1 на овој член, по спроведената дисциплинска постапка му предлага соодветна дисциплинска мерка на претседателот на судот.
- 4) Ако комисијата од ставот 1 на овој член утврди дека судскиот службеник не е одговорен или не се исполнети условите за донесување решение за изрекување на дисциплинска мерка, му предлага на претседателот на судот да го отфрли предлогот, односно да ја запре постапката.
- 5) Претседателот на судот, врз основа на предлогот на комисијата, во рок од три дена од доставувањето на предлогот на комисијата, донесува решение за изрекување на дисциплинска мерка, односно за отфрлање на предлогот, односно за запирање на постапката.
- 6) Решението за изрекување на дисциплинска мерка се врачува лично на судскиот службеник, по правило во работните простории на судот во кој судскиот службеник работи, односно на адреса на живеалиштето, односно престојувалиштето од кое судскиот службеник секојдневно доаѓа на работа.
- 7) Ако судскиот службеник не може да се пронајде на адресата на живеалиштето, односно престојувалиштето или ако го одбие врачувањето, решението се објавува на огласната табла во судот. По изминувањето на три работни дена од денот на објавувањето на огласната табла се смета дека врачувањето е извршено.
- 8) Одлуката по спроведената дисциплинска постапка се донесува најдоцна во рок од 60 дена, сметано од денот на поведување на дисциплинската постапка, во спротивно се смета дека постапката е запрена.
- 9) Доколку дисциплинската постапка се води против судскиот администратор комисијата од став 1 ја составува претседателот на судот од редот на раководните или стручните судски службеници.

Член 56

- 1) Секој судски службеник и друго лице, во согласност со закон, има право да поднесе иницијатива за покренување на дисциплинска постапка против судски службеник, која треба да биде образложена.
- 2) Предлог за покренување на дисциплинска постапка против судскиот службеник поднесува непосредно претпоставениот судски службеник или судија со кој работи, односно судскиот администратор или претседателот на судот во судовите во кои не се избира судски администратор.
- 3) Предлогот од ставот 2 на овој член се доставува до судскиот службеник и синдикалната организација, чиј член е судскиот службеник.

Член 57

Дисциплинската постапка не може да се поведе ако поминале три месеца од денот кога непосредно претпоставениот судски службеник, судскиот администратор или претседателот на судот, во судовите каде што не се избира судски администратор, дознал за повредата на службената должност.

Член 58

Дисциплинската постапка не може да се поведе ако поминала една година од денот кога е сторена повредата на службената должност.

Член 59

Ако повредата на службената должност повлекува и кривична одговорност, дисциплинската постапка за утврдување на одговорноста на судскиот службеник застарува во рок од две години од денот на дознавањето за повредата.

Член 60

- 1) Судскиот службеник може да биде суспендиран од судот врз основа на решение на претседателот на судот, а по предлог на непосредно раководниот државен службеник, односно судскиот администратор.
- 2) Судскиот службеник може да биде суспендиран од судот во случаи кога против него е покрената кривична постапка за кривично дело сторено на работа или во врска со работата или е покрената дисциплинска постапка за потешка дисциплинска повреда, а повредата е од таква природа што неговото натамошно присуство во судот додека трае постапката штетно ќе се одрази врз службата, односно ќе го осути или оневозможи утврдувањето на одговорноста за дисциплинската повреда.
- 3) Суспензијата од ставот 2 на овој член трае до донесувањето на правосилна или конечна одлука.

Член 61

Против решението со кое е изречена дисциплинска мерка за потешка дисциплинска повреда и решението за суспензија, судскиот службеник има право да изјави жалба до Советот во рок од осум дена од денот на врачувањето на решението.

Материјална одговорност

Член 62

- 1) Судскиот службеник е одговорен за штетата која на работа или во врска со работата, намерно или од крајна небрежност му ја предизвикал на судот .
- 2) Претседателот на судот формира комисија за утврдување на материјална одговорност на судскиот службеник.
- 3) Комисијата од ставот 2 на овој член е составена од три члена, и тоа : еден судија, судскиот администратор и еден судски службеник од редот на стручните судски службеници.
- 4) Во судовите во кои не е предвиден судски администратор член на комисијата е судски службеник од редот на раководните или стручните судски службеници.
- 5) Комисијата од ставот 2 на овој член ја утврдува материјалната одговорност за постоење на сторена материјална штета, нејзината висина и начинот на сторување, кој ја предизвикал штетата и кој ќе ја надомести.
- 6) Комисијата од ставот 2 на овој член, за утврдената фактичка состојба поднесува извештај, врз основа на кој претседателот на судот донесува решение за надоместокот на штета.
- 7) Против решението од ставот 5 на овој член судскиот службеник има право на жалба до Советот во рок од осум дена од денот на врачувањето на решението.
- 8) Доколку во рок од три месеца судскиот службеник не ја надомести направената штета, претседателот на судот иницира постапка за надоместок на штета согласно со Законот за облигационите односи.
- 9) Доколку има вина и направена штета од страна на работникот, тогаш во рок од три месеца од правосилноста на одлуката за дисциплинска одговорност таа треба да се надомести или да се поведе судска постапка за надоместување на штетата.

Одговорност на судската полиција и на лицата вработени во судовите кои вршат технички и помошни работи

Член 63

Одредбите за дисциплинската и материјалната одговорност на судските службеници од овој закон, соодветно се применуваат на припадниците на судската полиција и на лицата вработени во судовите кои вршат технички и помошни работи.

VI. ОЦЕНУВАЊЕ НА СУДСКИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ

Член 64

- 1) Судските службеници, освен судскиот администратор, врз основа на постојано следење на нивната работа, се оценуваат секоја година.
- 2) Оценувањето се врши најдоцна до крајот на првото тримесечје на наредната година за изминатата година.
- 3) Судските службеници кои во текот на годината биле отсутни од работа подолго од шест месеца (боледување, неплатено отсуство и слично), како и судските службеници кои за првпат се вработиле во судовите на овој закон, во годината за која се врши оценувањето и работеле пократко од шест месеца, нема да бидат оценувани.
- 4) Начинот, постапката и образецот за оценување на судските службеници со подзаконски акт ги утврдува министерот за правда.

Член 65

- 1) Оценувањето на судскиот службеник го врши судскиот администратор, по претходно мислење на непосредно претпоставениот судски службеник.
- 2) Во судовите во кои нема судски администратор, оценувањето го врши претседателот на судот.
- 3) Оценувањето на судската полиција го врши претседателот на судот.

Член 66

- 1) Оценувањето на судски службеници се врши врз основа на податоци кои се однесуваат на резултатите од нивната работа и личните квалитети што ги покажале во текот на работењето.
- 2) Оценувањето на стручните судски службеници се врши врз основа на податоци кои се однесуваат на резултатите од нивната работа и личните квалитети што ги покажале во текот на работењето, а по претходно прибавено мислење за стручниот дел од судијата со кој работи судскиот стручен службеник согласно со годишниот распоред за работа.

Член 67

- 1) Судскиот службеник може да биде оценет со оцена „се истакнува“, „задоволува“, „делумно задоволува“ и „не задоволува“.
- 2) Судскиот службеник кој не е задовolen од оцената има право во рок од осум дена од денот на оценувањето да поднесе жалба до Советот.

Член 68

Судот е должен најдоцна еден месец по завршувањето на оценувањето да достави извештај за извршеното оценување до стручната служба на Судскиот буџетски совет, како надлежна служба која го води Регистарот на судските службеници.

VII. ПРЕСТАНОК НА ВРАБОТУВАЊЕТО

Член 69

На вработените во судската служба им престанува вработувањето:

- по спогодба;
- по лично барање;
- по сила на закон
- во случај на смрт и
- во други случаи утврдени со овој закон.

Член 70

На вработениот во судската служба му престанува вработувањето по спогодба, кога со претседателот на судот ќе склучи писмена спогодба за престанок на вработувањето.

Член 71

- 1) На вработениот во судската служба му престанува вработувањето ако поднесе писмено барање за престанок на вработувањето.
- 2) Во случај на престанок на вработувањето по барање на вработениот, отказниот рок трае 30 дена од денот на поднесувањето на барањето за престанок на вработувањето, освен ако поинаку не се спогоди со претседателот на судот.

Член 72

На вработениот во судската служба му престанува вработувањето по сила на закон, ако:

- ја загуби работната способност - со денот на доставувањето на правосилното решение за утврдување на изгубената работна способност;
- му престане државјанството на Република Македонија - со денот на доставувањето на решението за отпуст од државјанство на Република Македонија;
- му е изречена казна, односно прекршочна санкција забрана за вршење професија, дејност или должност - со денот на правосилноста на казната, односно прекршочната санкција,
- е осуден за кривично дело во врска со службената должност или друго кривично дело кое го прави недостоен за судски службеник и за вршење на службата во судот
- со денот на врачувањето на правосилната пресуда;
- поради издржување на казна затвор во траење подолго од шест месеца - со денот на стапувањето на издржување на казната и
- исполнува услови за пензија согласно со закон.

Член 73

На вработениот во судската служба му престанува вработувањето и во случаите, ако:

- неоправдано отсуствува од работа најмалку три дена последователно во еден месец, односно шест дена во текот на годината;
- два пати последователно или во последните пет години најмалку три пати биде оценет со оцена „не задоволува“;
- се утврди дека при вработувањето премолчил или дал невистинити податоци во однос на општите и посебните услови за вработување;

- во рок од 15 дена не се врати на работа по завршувањето на стручното оспособување или усовршување и
- органот на државната управа, надлежен за инспекцијата на трудот, утврди дека судскиот службеник е вработен спротивно на одредбите на овој закон.

Член 74

- 1) Решението за престанок на вработувањето на вработениот во судската служба го донесува претседателот на судот.
- 2) Решението за престанок на вработувањето му се доставува лично на вработениот во судската служба, по правило во работните простории на судот во кој тој работи, односно на адреса на живеалиштето, односно престојувалиштето од кое судскиот службеник секојдневно доаѓа на работа.
- 3) Ако судскиот службеник не може да се пронајде на адресата на живеалиштето, односно престојувалиштето или ако го одбие доставувањето, решението се објавува на огласната табла во судот во кој работел.
- 4) По изминувањето на три работни дена се смета дека доставувањето е извршено.

Член 75

- 1) Против решението за престанок на вработувањето, вработениот во судската служба има право на жалба до Советот во рок од осум дена од денот на доставувањето на решението.
- 2) Советот одлучува по жалбата во рок од 15 дена од приемот на жалбата.
- 3) Жалбата го одлага извршувањето на решението за престанок на вработувањето до донесувањето на конечното решение по жалбата.

VIII. ЗАШТИТА НА ПРАВАТА НА СУДСКИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ

Член 76

- 1) Судскиот службеник на кој со решение му е повредено право од работен однос има право на жалба до Советот во рок од 15 дена од приемот на решението, освен кога со овој закон поинаку не е утврдено.
- 2) Советот е должен да одлучи по жалбата во рок од 15 дена од приемот на жалбата, освен кога со овој закон поинаку не е утврдено.

Член 77

- 1) Судскиот службеник кој не е задоволен од конечната одлука на Советот или Советот ако не одлучил во рок од 15 дена, има право во рок од 15 дена од приемот на решението да бара заштита на своите права пред надлежен суд.
- 2) Судскиот службеник не може да бара заштита на правото пред надлежен суд ако претходно не барал заштита на правото пред Советот, освен за правото на парично побарување.

IX. РЕГИСТАР НА СУДСКИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ

Член 78

1) Стручната служба на Судскиот буџетски совет води Регистар на судските службеници, како единствена база на податоци.

2) Податоците што се внесуваат во Регистарот претставуваат класифицирани информации со степен на тајност определен согласно со закон.

Член 79

1) Судот е должен секој податок за настаната промена во податоците на судскиот службеник да го достави до стручната служба на Судскиот буџетски совет во рок од 15 дена од настанатата промена.

2) Стручната служба на Судскиот буџетски совет е должна податоците да ги внесе во Регистарот во рок од 15 дена од нивното доставување.

3) Министерот за правда со подзаконски акт ги пропишува формата и содржината на обрасците за евидентирање на податоците за судските службеници, како и начинот на нивното користење.

X. СУДСКА ПОЛИЦИЈА

Член 80

1) Претседателот на Врховниот суд на Република Македонија, од редот на припадниците на судската полиција во Врховниот суд на Република Македонија со високо образование, назначува командант на судската полиција на Република Македонија.

2) Претседателите на апелационите судови од редот на припадниците на судската полиција со високо образование во овие судови, назначуваат координатор на судската полиција за основните судови од апелационото подрачје, кои се вработени во соодветниот апелационен суд.

Член 81

1) Министерот за правда донесува Програма за едукација и тренинг на припадниците на судската полиција.

2) Програмата од ставот 1 на овој член се доставува до сите судови во Република Македонија.

3) Претседателите на судовите најдоцна до декември претходната година донесуваат планови за реализација на Програмата од ставот 1 на овој член.

Член 81 а

Судскиот буџетски совет обезбедува средства за опремата и униформата како и за континуирана обука на судската полиција.

Член 82

1) Надзор над работата на судската полиција во судовите на Република Македонија врши: претседателот на судот, Министерството за правда и командантот на судската полиција во Врховниот суд на Република Македонија.

2) Координаторите на судската полиција во апелационите судови, вршат надзор над работата на судската полиција, во основните судови од подрачјето на соодветниот апелационен суд.

- 3) Надзор над спроведувањето на обуката и тренингот на судската полиција во судовите на Република Македонија врши: претседателот на судот, Министерството за правда и командантот на Судската полиција на Република Македонија, како и координаторите на судската полиција во апелационите судови во основните судови од подрачјето на соодветниот апелационен суд.
- 4) Доколку се констатираат неправилности во врска со работата на судската полиција од ставовите 1, 2 и 3 на овој член, лицата кои го вршат надзорот, предлагаат мерки и активности за отстранување на утврдените недостатоци.
- 5) Лицата кои го вршат надзорот имаат право до претседателот на судот да предложат поведување дисциплинска постапка за припадник на судската полиција, при што соодветно се применуваат одредбите за дисциплинска одговорност од овој закон.
- 6) Доколку лицата кои го вршат надзорот утврдат неправилности за кои е одговорен претседателот на судот, за тоа го известуваат Судскиот совет на Република Македонија.

Член 83

- 1) Платата на командантот на судската полиција, на координаторот на судската полиција, на командирот на судската полиција, на заменикот командир на судската полиција и на припадниците на судската полиција се состои од две компоненти, и тоа:
 - бодови за образование и
 - бодови за работно место.
- 2) Степенот на образование се вреднува на следниов начин:
 - високо образование 200 бода,
 - вишио образование 150 бода и
 - средно образование 100 бода.
- 3) Работното место се вреднува на следниов начин:
 - за командант на судската полиција во Врховниот суд на Република Македонија 296 бода,
 - за координатор на судската полиција 246 бода,
 - за командир на судската полиција 231 бода,
 - за заменик - командир на судската полиција 201 бода и
 - за припадник на судската полиција 181 бода.
- 4) Вредноста на бодот се утврдува секоја година со одлука на Владата на Република Македонија.

Член 84

Министерот за правда со подзаконски акт ги утврдува процентите за зголемување на плата до 20 % за секој суд посебно.

На припадниците на судската полиција поради видот и сложеноста на работните задачи кои се завршуваат од истите, зголемувањето на плата изнесува за 20%

(Ова од причина што согласно постоеката одредба од страна на Министерот за правда не е донесен подзаконски акт иако е во примена од 1.01.2009 година и таквата одредба не е имплементирана во практика)

Член 84а

На припадниците на судска полиција ќе им се признае правото на бенифициран стаж, и тоа за 12 месеци ефективно помината работа им се пресметува 16 месеци.

Член 85

- 1) Припадниците на судската полиција правото на штрајк можат да го остваруваат на начин и под услов битно да не се нарушува редовното извршување на работата.
- 2) Организаторот на штрајкот е должен да им го најави штрајкот на министерот за правда, претседателот на Врховниот суд на Република Македонија и претседателот на соодветниот суд, и да ја достави одлуката за стапување во штрајк и програмата за начинот и обемот на вршење на работните задачи на судската полиција кои е неопходно да се извршуваат за време на штрајкот, најдоцна седум дена пред почетокот на штрајкот.

Член 86 - да се брише

За време на организиран штрајк на припадниците на судската полиција, не смее да се загрози безбедноста на судот, ниту да се попречува работата на другите служби во судот и пристапот на странките во него.

XI. УПРАВУВАЊЕ СО ПРЕДМЕТИ

Член 87

- 1) Управување со предмети претставува ефикасно управување со движењето на предмети од денот на приемот до нивното архивирање.
- 2) Начинот и постапката за управување со судски предмети со користење на информатичка технологија го пропишува министерот со подзаконски акт.
- 3) Министерството за правда врши надзор на користење и примената на информатичката технологија во судовите.

XII. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 88

Подзаконските акти од овој закон ќе се донесат во рок од шест месеци од денот на влегување во сила на овој закон.

Член 89

- 1) Советот на судската служба се формира три месеци од денот на влегувањето во сила на овој закон.
- 2) До избор на судски администратори членови во Советот ќе бидат раководителите на сектори - секретари на судовите.

Член 90

Актите за внатрешна организација и систематизација на работните места во судовите, претседателите на судовите ќе ги донесат по претходна согласност на Советот, а најдоцна 90 дена пред започнувањето на примената на овој закон.

Член 91

Раководните државни службеници: генералниот секретар на Врховниот суд на Република Македонија и раководителите на сектори - секретари на апелационите и основните судови кои го стекнале статусот на раководен државен службеник согласно со Законот за државните службеници и ги исполнуваат условите

предвидени во членовите 21 и 22 од овој закон со денот на примената на овој закон, со актот за систематизација на судот каде што се вработени, се распоредуваат на работно место судски администратор.

Член 92

Вработените во судовите кои имаат статус на државни службеници, а кои се вработени на соодветни работни места кои одговараат и кои ги исполнуваат условите за работните места на овој закон, се распоредуваат како судски службеници согласно со работните места утврдени со овој закон, а вработените кои не ги исполнуваат условите предвидени со овој закон ќе бидат прераспоредени на работни места кои одговараат на нивниот степен на образование.

Член 93

Врховниот суд на Република Македонија ќе обезбеди просторни услови за функционирање на Советот на судската служба.

Член 94

На судските службеници , судската полиција и останатите вработени во судовите во Република Македонија им припаѓа надоместок за посебни услови за работа кои произлегуваат од распоредот за работа и тоа за ноќна работа, прекувремена работа, работа во празник, работа во ден на неделен одмор, како и сменска работатурнус, односно работа во три смени.

Член 94 -а

За се што не е регулирано со овој закон важат одредбите од Законот за државните службеници и Законот за работните односи.

Член 95

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија", а ќе започне да се применува од 1 јануари 2009 година.

LAW ON JUDICIAL SERVICE (Consolidated text)

GENERAL PROVISIONS

Article 1

This law regulates, the status, rights, duties, responsibilities of judicial service, the system of salaries and allowances of salaries of judicial service, and management of court cases.

Article 2

Judicial Service consists of judicial officers, court employees who perform technical and ancillary works and judicial police.

Article 3

Judicial officer means a person in the courts perform professional, administrative and supervisory, administrative, technical, executive, and statistical material and financial affairs in accordance with this Law and other laws. Judicial officers employment rights are exercised in accordance with this law, collective agreements and other regulations governing labor rights. 2) Persons employed in the courts that perform technical and ancillary works do not have the status of judicial officers and for them the general rules

applicable to labor relations. 3) The judicial police service that provides facilities, property and persons and maintain order in the court room. The judicial police rights from employment exercised in accordance with this Law, the courts, collective agreements and other regulations governing employment rights.

Article 4

Judicial Service duties provided by law to perform based on the principles of legality, professionalism, accountability, efficiency, economy and transparency.

Article 5

Court officials within its jurisdiction shall provide effective citizens and lawful exercise of their constitutional freedoms, rights and interests in proceedings before the courts.

Law is published in Official Gazette No. 98 of 04th 08th 2008. Amendments to the Law published in Official Gazette No. 6 of January 15, 2009. Law amending the Law on Judicial Service published in the Official Gazette No. 6 of January 15, 2009 entered into force on the date of publication, and apply from 1 January 2009. By decision of the Constitutional Court of the Republic U. no. 173/2008 of 29 April 2009 published in Official Gazette No. 63/2009 is repealed Article 33 paragraph 2 in section "and by its nature" of the judicial service (Official Gazette No. 98 / 2008 161 / 2008 and 6 / 2009th The changes and the decision are included in this consolidation.

Article 6

While employment in the courts apply the principle of equitable representation of citizens belonging to all communities, respecting the criteria of professionalism and competence.

Article 7

The judicial officers according to the official duties they perform are classified into the following groups:

I. senior judicial officers;

II. professional and judicial officers

III. administrative and technical staff. Senior judicial officers are:

- Judicial Administrator Supreme Court, Court Administrator of the Administrative Court, court administrator of courts with extended jurisdiction, court administrator for the courts with primary jurisdiction, which have more than 7 judges

- Assistant Court Administrator in the Supreme Court, Court Administrator of the Administrative Court, court administrator of the courts with extended jurisdiction

- Head of Professional Service

- Head of Administration

- Technical Support

- Head of department and - Head of Department.

II. Professional judicial officers are:

- Independent legal adviser

- Senior legal adviser; - Legal adviser

- Senior legal assistant;

- Judicial Fellow and - Judicial Assistant.

III. Administrative and technical judicial officers are:

- Independent judicial officer;

- Senior Judicial Officer;

- Judicial officer and

- Junior judicial officer.

- 2) Judicial officers from Group I and II, higher education, and judicial officers of the III group have higher or secondary education. Judicial officers from 3 groups have higher-education law school with 3 years (This is because at the time of secondary education is compulsory, and from university no longer exists such a solution is not reform and it is not in line with European standards)
- 3) The description of the ranks of judicial officers shall be prescribed by the Council Act of judicial service.

The increased responsibilities of the judicial administrator, requiring the need for such a job with the timely execution of the duties of the president, the functioning of judicial administration, a substitute in his absence and so on. / No filling of such court administrator position is not physically able to perform job duties. It's even more to the implementation of judicial reforms, judicial administrators gain more powers and responsibilities. Assistant Court Administrator would be authorized public relations.

Council of the Judicial Service

Article 8

- 1) For the exercise and protection of judicial service council form of judicial service (hereinafter: Council), based in the Supreme Court of the Republic of Macedonia.
- 2) The Council consists of nine (eleven) members.
- 3) The Council consists of the judicial administrator of the Supreme Court of the Republic, the judicial administrator of the Administrative Court and court administrators of the appellate courts as permanent members, four members of the court administrators of courts with extended jurisdiction, which will rotate each period of three years the order of the courts established in the Law on Courts and a member of the association of judicial administration, a period of three years.
- 4) Of the members of the Council is elected president with a mandate for a period of three years.
- 5) If the president of the court or court administrator, who are members of the Council, decided in the first degree shall be exempted when making decisions.

(Over occupancy of the presidents of courts calls into question the function of the council / no quorum is edging deadlines for decisions on appeals and complaints and so on. Furthermore, the Court Administrator of the Supreme Court, Appellate Courts and Administrative Court of the Republic to remain as permanent members rotate and judicial administrators from other courts in the order as ZSS / 4 four. The Council of the Judicial Service to have a member of the Association of Court Services for a term of 3 years and rotated by any appellate area, which represents the interests of judicial officers in the courts. In Art. 8 st. 3 ZSS mandate of the members of the Council on Judicial Service of 2 years to grow to 3 years.

/ This proposal of two years is a short time member of the Council to the Court Service can afford to engage in the work of the Council. It is a rotating membership change all at the end of the mandate which remains as the only permanent member of the Judicial Administrator of the RM and HS target weight of the Council bears the administrator. The proposal of three years provides an opportunity for all mentioned above and the opportunity to consolidate the service and has held his job for which it is established. - For the same reasons proposed amendment to the Assoc. 4 mandate as President of the Judicial Service to be 3 years.

Article 9

The Council shall:

- Decide in the second degree appeals and complaints against decisions of the presidents of the courts for adoption and termination of employment in the judicial service;

- Decide in the second level complaints and appeals of decisions of the Court Administrator within the scope of its operations;
- Decide in the second degree in disciplinary proceedings;
- Decide in the second level complaints and appeals of decisions to achieve employment rights in the judicial service and
- Give consent to the acts on internal organization and systematization in the courts.
- Adopt a code of ethics for court clerks

Article 10

- 1) The Council shall adopt decisions on the session by a majority vote of members present.
- 2) Expert - administrative work for the Council carries out the department within the Supreme Court.

Article 10

A Council of the Court Service has its own budget.

Article 10 1) The Council shall adopt decisions on the session by a majority vote of members present. / Pursuant to Art. 10 st. 2 ZSS is predicted that specialized administrative work for the Council to carry out department within the Supreme Court of the Republic. Since the Supreme Court of the Republic does not have sufficient number of court officers need of new employment and professional judicial officers and administrative and technical staff - typists, etc.. Required equipment / computers, printers, mobile phones, communication of members by electronic means, hardware and software and other office supplies. Furthermore, judicial service includes presidents and court administrators from various courts in the Republic so that their trips to the headquarters of the judicial office in Skopje, which is associated with transportation costs, use of official vehicles, logs that are covered by the court from where coming article, etc ...

Judicial Administrator

Article 11

- 1) The Court Administrator manages the judicial office and is responsible for the exercise and performance of professional and administrative - technical work of the court.
- 2) The Court Administrator shall assist the presiding judge in performing the duties of court administration and enforcement of the Court Rules.

II. EMPLOYMENT OF COURT OFFICERS

Article 12

- 1) As a judicial officer may employ a person who meets the following general conditions:
 - Be a citizen of the Republic;
 - To be an adult;
 - To have an adequate level of education in accordance with Article 7 of this Law;
 - To have the required experience except for titles judicial assistant and a junior judicial officer;
 - Not to measure "prohibiting the profession, activity or duty and
 - The five successful candidates who passed the general and special part, to have a general health condition.
- 2) The act for the organization and systematization of jobs may be established and special conditions of employment of the judicial officer.
- 3) Do the completed jobs, provided by Rule systematization of jobs to be more fulfull within 1 year of enactment of this law.
- 4) vacant positions to be filled within 60 days.

Article 12a

Employees in the judicial service are employed by:

- Public Listing
- Internal announcement
- Taking an employee to another court

Article 13

- 1) The request to fill the job presiding judge shall submit to the Court Budget Council.
- 2) The Judicial Council budget after determining the merits of the request of the court, within 15 days after receipt of the request, the judge who filed the application shall give its consent to fill the vacancy.
- 3) Judicial Budget Council will reject the request of the court to fill the vacancy, if not provided by the act of classifying the court.
- 4) to fill the vacant place, the presiding judge to the Judicial Council budget submitted notification of commencement of proceedings.

Article 14

- 1) The public announcement for the selection of judicial officer shall be published in at least two daily newspapers, of which at least one of the newspapers in the Macedonian language newspapers in the language spoken by at least 20% of citizens who speak an official language other than Macedonian. Public advertisement for employment of judicial officers to be published on the website of the court and on the bulletin board.
- 2) The public notice announces the court prior consent of the Court Budget Council.
- 3) The deadline for reporting the announcement can not be shorter than five days from the date of its publication.
- 4) required candidates to submit documents to the court which employs judicial officer.

Article 15

- 1) The President of the Court establish a committee for selection of judicial officers, consisting of - Court Administrator as Chairman of the Committee;
 - If the court administrator can not be president of the committee chairman sets the judicial assistant administrator.
 - Assistant court administrator, clerk or superior court judicial officer qualified by the court in which the judicial officer be elected, and
 - One member of the Council.
- 2) The courts in which compliance with this law, no judicial administrator, chairman of the committee determines judicial officer from among the managerial or professional judicial officers.
- 3) The mandate of the committee for 2 years with the right to re-election

Article 16

- 1) After the application deadline, the committee of article 15 of this Law shall examine the submitted documents, which some documents were incomplete and rejected. 2) For candidates who are duly registered public notice for conducting the examination within 15 days after the application deadline.
- 3) The exam consists of three parts, namely:
 - Written part, which prepares the questions the commission;
 - Practical work with computers and
 - Interview with candidates.
- 4) The interview is conducted with the five successful candidates who passed the professional and practical part of the exam and must be scheduled within eight days from the date of completion of the exam.

5) After having finished the interview, the commission within five days compile rankings of the best three candidates which he submitted to the presiding judge.

/ In the ads for a job can occur hundreds of candidates for a job. Thus the determination of successful candidates sing, shorten deadlines for both interviews, deciding on the announcement, cash contributions to candidates, etc. ..

Article 17

President of the Court within five days after receipt of the list selects one of three candidates. The decision of the President submitted to all candidates who passed the exam.

Article 18

1) The selection decision under Article 16 of this Law, the candidate who is elected has the right to appeal to the Council within eight days from the date of receipt of the notice of the selection.

2) The appeal suspends the execution of the decision under Article 16 of this Law.

3) The Council shall decide on the appeal within fifteen days of receipt.

4) After the final selection decision of a court officer, the president of the court decision for employment. (Deadline for decision of the Council 15 days after receipt of the appeal or complaint is more acceptable taking into account the geographical distribution of members of the Council on Judicial Service. In order to Council members not to expose the costs and not to come together and decide just such a complaint or objection to the extension of this deadline are given the opportunity to decide on more complaints or objections, to get acquainted with the contents of the object or subject of complaint and other matters of competence of the Council, which does not mean you have to wait for the last day for consideration.

Article 18 a

Titles judicial assistant and a junior judicial officer will be filled solely by posting a public announcement. Upon receipt of the court, judicial assistant has the same rights and duties as other judicial officers. Judicial Assistant obligated within two years to pass the bar exam. After passing the bar examination, judicial assistant will be promoted through internal competition, which will be published if you need to fill the job with the title of associate justice.

Article 18 b

Provisions for internal announcement to take the law on civil servants.

Article 19

Judicial officer with his consent may be employed without a public announcement to another court, if it were the presidents of the courts agree, by prior consent of the Court Budget Council. Article 20 Minister of Justice bylaw will establish criteria and procedure for selection and recruitment of judicial officers. Filling of temporary vacancy and establishment of employment for a definite time

Article 20

Minister of Justice bylaw will establish criteria and procedure for selection and recruitment of judicial officers. Filling of temporary vacancy and establishment of employment for a definite time

Article 21

1) Filling of temporary vacancy shall be made in cases where:

- The judicial officer is on long sick leave in accordance with the law (due to illness or maternity leave);
- The judicial officer is on vocational training;
- The judicial officer is on unpaid leave
- The judicial officer has suspended the employment relationship.

2) The President of the Trial Court Budget Council will send notification of the absence of a judicial officer and that job will be filled according to law.

Deployment of judicial officers

Article 22

Court Administrator or the President of the court in which no judicial administrator or by the senior judicial officers, makes the deployment of judicial officers of the relevant jobs that meet the conditions specified in the act of systematization of jobs in court.

Improvement of judicial officers

Article 23

- 1) The court or by the court administrator, shall promote judicial officers to higher positions in a manner determined by law, and based on the results shown in the work, work experience, carried out assessment, performance and expertise in performing things. 2) The Minister of Justice shall adopt its rules for determining the manner and procedure for advancement in the judicial service.

III. RIGHTS AND DUTIES OF SERVICE Case

Article 24

An employee in the judicial service shall be entitled to:

- 1.salary as determined by this Law, as well as to other benefits arising from employment;
- 2.paid vacation and absence from work provided by law or other regulation;
- 3.vocational and professional training;
- 4.establishing or joining a trade union or other association in accordance with the Constitution and laws,
- 5.strike in accordance with this law.

Article 24

- 1.Judicial officer has the right and duty to empower professional and perfected in accordance with the needs of the body where they are employed.
- 2.Council of the Judicial Service Act establishes the system of coordination of vocational education and training and training of judicial officers.
- 3.Vocational training and education is conducted on the basis of annual program adopted in the current year for the next year.
- 4.The program under paragraph (3) of this Article shall be adopted by the court after having received an opinion from the Council of the Judicial Service.
- 5.For the purposes of paragraph (1) of this Article shall provide funds in the State Budget.

Article 24-b

- 1.The mutual rights and obligations of the court and judicial officer who is sent to vocational training and upgrading as necessary of the body are regulated by contract.
- 2.Judicial Officer, upon request, with the consent of the court is entitled to unpaid leave for a period of up to two years for training and education which is funded by the authority.
- 3.Judicial Officer shall, within 15 days after the unpaid leave under paragraph (2) of this section to return to work and be assigned to a place where he worked before referral to vocational training and improvement.
- 4.During unpaid leave under paragraph (2) of this Article, the judicial officer rights of employment.

Article 24-c

Judicial Officer is entitled to protection if it directly threatened, seizures and similar actions in relation to the performance of official duties. The court in which judicial affairs

officer is obliged to ensure protection of the judicial officer in the cases of paragraph 1 of this Article.

Article 24-D

Judicial Officer to exercise their economic and social rights has the right to form trade unions or other associations in accordance with the Constitution and laws and to belong to them under terms and conditions stipulated by law. During unpaid leave under paragraph (2) of this Article, the judicial officer's miruvaat rights of employment.

Hours

Article 25

The working time is 40 hours per week (full time) in accordance with law. Breaks, vacations and absences

Article 26

During working hours the employee in the judicial service who works full time is entitled to a break in accordance with law.

Article 27

An employee in the judicial service shall be entitled to annual leave in accordance with law and collective agreement. An employee in the judicial service shall be entitled to annual leave for a period of 20 working days but not more than 26 working days, except in cases provided for in Art. 27-b of this Law. If the calendar year in which an employee employed in the judicial service will work a year is entitled to a vacation period of two working days for each month go to work but not more than 12 days. Annual leave a rule used during the calendar year.

Annual leave can be used in two parts. If the employee in the judicial service use annual leave in parts, the first part uses a minimum of 12 working days in the period from July 15 to September 1 in the current year. The second part of the annual employee holiday in the court office uses, by decision of the court administrator no later than June 30 next year. The first part of the holiday, which is interrupted or not used due to illness or maternity leave in a calendar year employee of the judicial office is entitled to use until June 30 next year, provided they worked at least 6 months in the current year.

Article 27-a

The basis for calculating the annual leave is 20 working days. Annual leave to employees in the judicial service shall be determined by the following criteria: For basic education to be added:

Higher Education 3 working days

for Higher Education rabotni 2 days

Secondary Education 1 working day

The length of service of the base are added:

of 1-10 years of service 1 business day

10-15 years work experience 2 business days

from 15-25 years of experience 3 days

over 25 years of service 4 days

Employees in the judicial court service, disabled by physical damage of at least 60% and which foster or keep children with physical or mental deficiency were entitled to annual leave lasting more than 3 working days. Working women over 57 years of age and men over 59 years of age are entitled to annual leave for a period of another 3 days.

Paid leave

Article 28

Employees in the judicial service are entitled to paid leave from work and in the following cases:

- Marriage of the judicial officer	3 days
- Marriage of children	2 days
- Birth of a child	2 days
- Adoption of a child	2 days
- Death of spouse or child	5 days
- Death of a parent, brother, sister	2 days
- Death of parents of spouse	2 days
- Death of a grandfather or grandmother	1 day
- Taking the exam for the court	3 days
- Removal from one place to another	2 days
- Removal at the same place	1 day
- disasters	3 days
<hr/>	
- To give blood	2 days

Days giving blood judicial officer shall use as two consecutive working days immediately after giving blood.

The request for the use of paid leave shall be submitted to the Judicial Administrator, who shall within three days of receipt of the request to declare the application.

Unpaid leave

Article 29

1) An employee in the judicial service shall be entitled to absent from work without salary compensation and contributions paid, but not longer than three months during the calendar year as follows:

- Carrying out urgent personal and family matters;
- Care of a family member who is ill;
- Visiting close family member abroad;
- Construction or renovation of an apartment or family house;
- Treatment of the judicial officer at his expense;
- Participation in cultural and sporting events;
- Participation in seminars, workshops and congresses in the country and abroad
- Travel abroad.

2) The request for the use of unpaid leave, with an explanation shall be submitted to the court administrator.

3) The Court Administrator within five days after the filing of the application shall make a decision.

4) against the decision be appealed to the Council within three days.